

## Anexa 9 – Evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură se depun în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului de selecție.

Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatul evaluării va fi „Admis” sau „Respins”. Candidații respinși vor fi anunțați prin intermediul e-mail-ului referitor la statusul aplicației.

Toate dosarele depuse în termen constituie lista lungă a candidaților.

Dosarele declarate admise vor constitui lista scurtă.

Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, conform art.21 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.

Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace: clarificări solicitate în scris; verificarea activității desfășurate anterior de candidați.

Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin.(4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului, conform art.21 alin.(5) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.

### Grila verificare dosare candidatură

VERIFICARE DOSAR CANDIDATURĂ			
Dosar Numărul			
Nr.	Documente depuse	Staus Documente	Observații
1	Opis Documente		
2	Scrisoare de Intenție		
3	CV format Europass		
4	Cazier judiciar - Să nu aibă înscriseri în cazierul judiciar		
5	Cazier fiscal - Să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal		
6	Adeverință medicul de familie - Să fie apt de muncă		
7	CI- copie		
8	Documente studii - copie		
9	Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3		
10	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie); - Se va face dovada experienței în conducerea societăților sau regiilor autonome - Se va face dovada experienței în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.		
11	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;		
12	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;		
13	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;		
14	Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;		
15	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;		
16	Este/nu este membru dependent/independent;		
17	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;		
18	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care		
19	Să nu existe indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna reputatie sau comportamentul profesional		
20	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director		
21	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise in art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011		

## Punctaj evaluare administrativă

EVALUARE ADMINISTRATIVA DOSARE CANDIDATURA						
Nr. ct.	Criterii	Optional (opt)/ Obligatori (Oblig.)	Pondere (0-1)	Candidat/ Punctaj	Total	Observații
Rating criteriu 7.1-7.4 1 = Dovedește experiența/calificarea, 0= nu dovedește experiența/calificarea						
Rating criteriu 16-32 Rating 1 = îndeplinește criteriul, 0= nu îndeplinește criteriul						
<b>COMPETENȚE</b>						
<b>1 Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome</b>						
1.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome	oblig.	1,0	1	1	
1.2	Experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	oblig.	1,0	1	1	
1.3	Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator neexecutiv - Auditor Financiar	oblig	1,0	1	1	
<b>Condiții prescriptive și proscriptive</b>						
1	Să nu alibă înscrieri în cazierul judiciar	oblig.	1,0	1	1	
2	Să nu alibă înscrieri în cazierul fiscal	oblig.	1,0	1	1	
3	Să fie opt de muncă	oblig.	1,0	1	1	
4	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0	1	1	
5	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0	1	1	
6	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;	oblig.	1,0	1	1	
7	Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;	oblig.	1,0	1	1	
8	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;	opt.	1,0	1	1	
9	Este/nu este membru dependent/independent;	oblig.	1,0	1	1	
10	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;	oblig.	1,0	1	1	
11	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1,0	1	1	
12	Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1,0	1	1	
13	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblig.	1,0	1	1	
14	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-l) din OUG nr. 109/2011	oblig.	1,0	1	1	
15	Studii superioare finalizate în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății	oblig.	1,0	1	1	
16	CV format Europass	oblig.	1,0	1	1	
17	Scrisoare de Intenție	oblig.	1,0	1	1	
<b>Total General</b>						

## Anexa 10 - Plan de interviu

Planul de interviu este un document realizat de Comisia de Selecție și Nominalizare, care ghidează interviul cu candidații la poziția de Administrator, având ca obiective:

- Evaluarea competențelor profesionale, strategice și personale ale candidaților.
- Identificarea trăsăturilor de caracter și comportament relevante pentru poziția de Administrator
- Asigurarea conformității cu principiile de guvernare și cerințele legale

Itemii evaluați se regăsesc mai jos:

Nr. Crt.	Competență evaluată	Rating	Observații
A. Competențe		Rating 1= Novice 2=Intermediar 3=Competent 4=Avansat 5=Expert	
1.	Competențe specifice sectorului de activitate  • Care sunt principalele provocări și oportunități pe care le identificați în sectorul în care activează regia autonomă? • Ce experiență aveți directă în acest domeniu și cum credeți că vă ajută în rolul de administrator?		
2.	Competențe profesionale de importanță strategică • Descrieți o situație în care ați contribuit la elaborarea unei strategii pe termen lung pentru o organizație. • Cum ați gestionat bugete mari sau indicatori financiari cheie în funcțiile anterioare?		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dați un exemplu de risc major identificat și cum ați acționat pentru a-l reduce sau elimina.</li> </ul>		
3.	<p>Competențe de guvernare corporativă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cum înțelegeți rolul Consiliului de Administrație într-o regie autonomă?</li> <li>• Cum luați decizii în condiții de incertitudine sau presiune?</li> <li>• Cum ați monitorizat performanța într-un rol anterior de conducere?</li> </ul>		
4.	<p>Competențe sociale și personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cum gestionați conflictele în echipă sau în consiliu?</li> <li>• Cum vă organizați prioritățile și timpul într-un rol de conducere strategică?</li> </ul>		
5.	<p>Experiență pe plan local și internațional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce experiență aveți în colaborarea cu autorități locale sau în implementarea proiectelor publice?</li> <li>• Ați lucrat în contexte internaționale? Ce ați învățat din acele experiențe relevante pentru acest rol?</li> </ul>		
B. Trăsături personale		<p>Rating</p> <p>1= Novice 2=Intermediar 3=Competent 4=Avansat 5=Expert</p>	
1.	<p>Reputație personală și profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cum considerați că sunteți perceput/ă de către colegii și colaboratorii anteriori?</li> </ul>		
2.	Integritate		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povestiți un moment în care ați fost nevoit(ă) să luați o decizie morală dificilă.</li> </ul> <p>Independență</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cum reacționați când sunteți presat(ă) să luați o decizie contrară principiilor dvs.?</li> </ul>		
3.	<p>Independență</p> <p>Candidatul deține sau nu statutul de independență, așa cum este definit de către art. 138<sup>2</sup> alin.2) din Legea 31/1990?</p> <p>a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;</p> <p>b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;</p> <p>c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;</p> <p>d) să nu fie acționar semnificativ al societății;</p> <p>e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;</p> <p>f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor</p>	<p>Rating</p> <p>1=Nu respectă condiția de independență în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>5=Respectă condiția de independență în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	

	<p>financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;</p> <p>g)să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;</p> <p>h)să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;</p> <p>i)să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).</p>		
4.	<p>Expunere politică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ați deținut sau dețineți calitate de membru în vreun partid politic sau funcție publică? Cum separați activitatea profesională de influențele politice?</li> </ul> <p>Abilități de comunicare interpersonală</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cum adaptați comunicarea în funcție de interlocutor? Puteți da un exemplu?</li> </ul> <p>Capacitate de relaționare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cum construiți și mențineți relații profesionale durabile în echipe diverse?</li> </ul>		
5.	<p>Abilități de comunicare interpersonală</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puteți să ne relatați o situație în care a trebuit să transmiteți o informație dificilă unui coleg sau unui superior? Cum ați procedat?</li> <li>• Cum vă asigurați că mesajele tale sunt înțelese corect de ceilalți?</li> <li>• Ați întâmpinat vreodată neînțelegeri la locul de muncă? Cum le-ați rezolvat?</li> <li>• Cum reacționați atunci când ești într-o discuție cu o persoană care nu este de acord cu tine?</li> </ul>		

6.	<p>Capacitate de relaționare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cum construiți relații pozitive cu colegii sau cu persoanele din afara echipei tale?</li> <li>• Descrieți un moment în care ați avut de colaborat cu o persoană dificilă. Cum ați gestionat situația?</li> <li>• Ce faceți atunci când un coleg nou se alătură echipei? Cum îl sprijiniți în integrarea în colectiv?</li> <li>• Care sunt metodele dumneavoastră pentru a menține un climat de lucru pozitiv în echipă?</li> <li>• Cum reacționați când observați tensiuni între colegi? Ați intervenit vreodată pentru a aplana un conflict?</li> </ul>		
7.	<p>Aliniere Declarație de Intenție cu scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare</p> <p>Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:</p> <p>a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;</p> <p>b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;</p> <p>c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.</p> <p>Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:</p>	<p>Rating</p> <p><b>1-3</b> Intenția exprimată nu se aliniază deloc cu scrisoarea de așteptări a acționarilor</p> <p><b>4-5</b> Intenția exprimată se aliniază în mică măsură cu scrisoarea de așteptări a acționarilor</p> <p><b>6</b> Intenția exprimată se aliniază oarecum cu scrisoarea de așteptări a acționarilor</p> <p><b>7-8</b> Intenția exprimată se aliniază în mare măsură cu scrisoarea de așteptări a acționarilor</p>	

	<p>a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;</p> <p>b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.</p>	<p><b>9-10</b> Intenția exprimată se aliniaza complet cu scrisoarea de așteptări a acționarilor</p>	
--	---	---	--

## Anexa 11 - Proiectul contractului de mandat

### CONTRACT DE MANDAT

Nr. .... din data de .....

#### INTRE

**Regia Autonomă „Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului”,** întreprindere publică în sensul Legii 15/1990, persoană juridică română, înființată prin HG nr. 17/26.03.2009 privind înființarea regiei autonome de interes local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, organizată și funcțională ca regie autonomă, de interes local aflată sub autoritatea Consiliului Local Josenii Bârgăului (denumită în cele ce urmează **„Regia”**)

și

**DI./Dna.** ....., cetatean ....., nascut la data de ....., domiciliat in ....., identificat cu CI seria .... nr. ...., eliberat de autoritatile din ....., la data de ....., valabil pana la ....., CNP ..... (denumit in continuare **„Administratorul”**),

denumite in continuare in mod individual **„Partea”** si in mod colectiv **„Partile”**.

#### AVAND IN VEDERE CA

În urma Hotararii Consiliului local Josenii Bârgăului nr. 15 din data de 10.03.2025, DI./Dna. .... a fost numit(a) membru al Consiliului de Administratie al Regiei, iar acesta/aceasta a acceptat in mod expres sa detina calitatea de membru al Consiliului de Administratie al Regiei;

S-a incheiat prezentul contract de mandat (denumit in continuare **„Contractul”**) conform urmatoilor termeni si conditii:

#### Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

In temeiul prezentului Contract, Administratorul se obliga sa participe la administrarea Regiei in calitate de membru al Consiliului de Administratie (**„Consiliu de Administratie”**), in conformitate cu prevederile legale in vigoare, Actul Constitutiv al Regiei, si prevederile prezentului Contract.

#### Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul Contract se incheie pe o durata de 1 (un) an, cu începere de la data numirii, până la data de 31.12.2025 (**„Durata”**).

- 2.2 La implinirea Duratei mandatului de membru al Consiliului de Administratie sau la aparitia unei cauze legale ori conventionale de incetare a mandatului, Contractul incheiat intre Parti va înceta.
- 2.3 Durata mandatului Administratorului poate fi prelungita numai prin hotarare a Consiliului Local al Comunei Josenii Bârgăului.

### **Art. 3. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI**

- 3.1 Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfasurata in calitate sa de membru al Consiliului de Administratie, incepand cu data numirii, o remuneratie neta in cuantum de 1.000 lei indemnizație brută/ședință („Remuneratia lunara”), platibila in echivalent RON la rata de schimb RON/EUR a Bancii Nationale a Romaniei („BNR”) valabila pentru ziua platii. Plata Remuneratiei lunare se va face pana la data de 10 a lunii urmatoare celei pentru care Remuneratia este cuvenita Administratorului, in contul bancar indicat de acesta. Se vor retine direct de catre Regie si se vor vira de catre aceasta impozitele, taxele si contributiile cu retinere la sursa, in conformitate cu reglementarile romane si dispozitiile legale.
- 3.2 Plata Remuneratiei lunare mentionata mai sus va fi conditionata de participarea Administratorului la toate intalnirile necesare ale Consiliului de Administratie din luna respectiva sau mandatarea unui alt administrator. Pentru fiecare incalcare a obligatiei de a participa la o intalnire a Consiliului de Administratie, Regia va retine 50% din Remuneratia lunara neta, pentru neprezentare si neacordarea de mandat catre un alt administrator. Transmiterea mandatelor catre un alt administrator se considera prezenta. In cadrul unei intalniri nu pot fi mai mult de 2 mandate de imputernicire. In cazul in care se depaseste numarul de 2 mandate, intalnirea se va reprograma pentru o data ulterioara.
- 3.3 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum si a altor cheltuieli realizate in interesul Regiei, inclusiv a cheltuielilor de deplasare pentru participarea la sedintele Consiliului de Administratie, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face in conformitate cu prevederile legale si reglementarile interne ale Regiei.
- 3.4 Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru raspundere profesionala. Termenii si conditiile specifice corespunzatoare asigurarii pentru raspundere profesionala vor fi aprobati de catre Consiliul de Administratie.
- 3.5 Administratorul are dreptul de a reprezenta si angaja Regia in relatia cu directorii, in limitele prevazute in Actul Constitutiv, prezentul Contract si reglementarile si dispozitiile legale in vigoare.
- 3.6 Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informatie cu privire la activitatea Regiei, avand acces la toate documentele privind operatiunile acesteia in conditiile legii. Divulgarea oricaror informatii clasificate se va efectua doar in conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
- 3.7 Administratorul poate propune angajarea de asistenta din partea unor specialisti, experti externi in vederea indeplinirii sarcinilor sale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Decizia asupra contractarii unor asemenea servicii va fi luata in cadrul Consiliului de Administratie.
- 3.8 Administratorul are dreptul sa beneficieze de descarcarea de gestiune anual (dupa aprobarea situatiilor financiare anuale si a raportului administratorilor) sau la finalul mandatului.

#### **Art. 4. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI**

Administratorul este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, cu respectarea limitelor determinate in Actul Constitutiv al Regiei.

- 4.1 Administratorul are, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, in principal, urmatoarele obligatii:
- 4.2.1 Stabilirea directiilor principale de activitate si dezvoltare ale regiei, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare si/sau recomandabile in vederea implementarii planului de administrare si strategiei de afaceri generale ale Regiei;
  - 4.2.2 Stabilirea politicilor de control financiar si aprobarea planificarii financiare in acest sens, propunerea spre avizare – potrivit legii – Consiliului de Administrație al Regiei;
  - 4.2.3 Numirea si revocarea directorilor cu atributii delegate de Consiliul de Administratie in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile si stabilirea remuneratiei acestora;
  - 4.2.4 Supravegherea, indrumarea si coordonarea activitatii directorilor cu atributii delegate de Consiliul de Administratie; in acest sens Administratorul va avea in mod special sarcina coordonarii, supravegherii si controlului urmatoarelor activitati:
    - a. Coordonarea, supravegherea si indrumarea Administratorului exercitate asupra activitatilor de mai sus se vor concretiza intr-un suport real si permanent acordat structurilor Regiei care desfasoara respectivele activitati si in propuneri de masuri adresate Consiliului de Administratie cu privire la respectivele activitati, acesta din urma urmand a decide in limitele competentelor sale;
    - b. Alocarea atributiilor mentionate mai sus nu va fi considerata, in nici o imprejurare, drept un motiv de inlaturare a responsabilitatilor Administratorului, astfel cum sunt acestea stabilite in baza prezentului Contract.
  - 4.2.5 Pregatirea raportului semestrial si anual, prezentarea lui catre Consiliului de Administrație si implementarea hotararilor acestuia;
  - 4.2.6 Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei conform prevederilor legale in vigoare;
  - 4.2.7 Participarea la sedintele Consiliul de Administratie si la adoptarea hotararilor acestui organ, prin vot;
  - 4.2.8 Participarea la sedintele comitetului de nominalizare si remunerare si a comitetului de audit, precum si la sedintele altor comitete consultative ale Consiliului de Administratie, in cazul in care Administratorul va fi ales ca membru in aceste organe conform dispozitiilor legale in vigoare, precum si la adoptarea propunerilor/recomandarilor acestor comitete, prin vot;
  - 4.2.9 Efectuarea informarilor si raportarilor prevazute de reglementarile si dispozitiile legale in vigoare;
  - 4.2.10 Respectarea pe toata perioada mandatului a tuturor obligatiilor legale si statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese si abtinerea de la deliberari, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii;
  - 4.2.11 Conceperea si monitorizarea alaturi de ceilalti membri ai Consiliului de Administratie a strategiei de dezvoltare a Regiei;

- 4.2.12 Stabilirea si aplicarea de masuri de protectie a mediului in conformitate cu legislatia nationala si comunitara in domeniu;
- 4.2.13 In termen de 45 de zile de la data numirii sale, Administratorul va elabora impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie si va prezenta Consiliului local Josenii Bârgăului, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe perioada mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta agreate cu Regia.
- 4.2.14 Indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta prevazute in Anexa nr. 1 la prezentul Contract, in concordanta cu planul de administrare si cu aprobarea Consiliului local Josenii Bârgăului;
- 4.2.15 In cazul neindeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta anuale prevazute in Anexa nr. 1, reprezentantii Consiliului local Josenii Bârgăului pot cere revocarea Administratorului; in acest caz, Regia va achita Administratorului compensatia prevazuta la Art. 8.4 de mai jos.
- 4.2 Prezentul Contract se completeaza si cu celelalte atributii delegate de Consiliul local Josenii Bârgăului (cu respectarea tuturor solicitarilor, instructiunilor si reglementarilor rezonabile efectuate de Consiliul local Josenii Bârgăului si oferirea de explicatii, informatii si asistenta solicitate in mod rezonabil de Consiliul local Josenii Bârgăului), precum si cu atributiile decurgand din reglementarile si dispozitiile legale aplicabile si prevederile actului constitutiv al Regiei.
- 4.3 Consiliul de Administratie va delega unuia sau mai multor directori unele dintre atributiile sale, in limitele prevazute de lege si actul constitutiv al Regiei.
- 4.4 Administratorul are obligatia de a-si exercita mandatul cu prudenta si diligența unui bun administrator, cu loialitate, in interesul Regiei.
- 4.5 Administratorul nu incalca obligatia prevazuta la Art. 4.4 daca la momentul luarii unei decizii de afaceri este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Regiei si pe baza informatiilor puse la dispozitie de catre Regie.
- 4.6 Administratorul poate exercita concomitent cel mult 5 mandate de administrator in societati/regii pe actiuni/intreprinderi al caror sediu se afla pe teritoriul Romaniei, cu respectarea restrictiilor/limitarilor impuse prin prezentul Contract si prevederile legale aplicabile;
- 4.7 Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditorii interni si sa nu ia parte la nici o deliberare privind aceasta operatiune. Aceeasi obligatie o are administratorul in cazul in care, intr-o anumita operatiune, stie ca sunt interesati sotia, rudele sau afinii sau pana la gradul al 4-lea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va raspunde de daunele ce au rezultat pentru Regie.
- 4.8 Consiliul de Administratie informeaza autoritatea tutelară, cel tarziu in cadrul primei sedinte a consiliului local ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii cu administratorii ori directorii sau, dupa caz, cu angajatii, cu autoritatea tutelara care detin controlul asupra Regiei sau cu o societate controlata de acestia, prin punerea la dispozitia autoritatii tutelare a documentelor ce reflecta datele si informatiile esentiale si semnificative in legatura cu acele tranzactii, in masura in care acestea sunt cunoscute administratorilor. Obligatia de informare revine Consiliului de Administratie si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele sau afinii pana la gradul al 4-lea inclusiv ai persoanelor prevazute anterior.

- 4.9 Administratorul informeaza autoritatea tutelara, cel mai tarziu in cadrul primei sedinte a consiliului local, asupra oricarei tranzactii incheiate de Regie cu o intreprindere publica ori cu autoritatea publica tutelara, daca tranzactia are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzactii, de cel putin echivalentul in lei a 100.000 EUR.
- 4.10 Administratorul va raspunde, in solidar cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, de implementarea planului de administrare al Regiei. In exercitarea functiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub indrumarea, si se va subordona Consiliului local Josenii Bârgăului in conformitate cu prezentul Contract si cu actul constitutiv al Regiei.
- 4.11 Administratorul va actiona solidar cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie in vederea indeplinirii atributiilor sale si va supraveghea activitatea directorilor cu atributii delegate de catre Consiliul de Administratie. In exercitarea atributiilor sale, Administratorul va coopera cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, cu angajatii Regiei, precum si cu consultantii externi/interni ai acesteia sau alti membri din conducerea Regiei.
- 4.12 Administratorul va respecta procedurile prevazute pentru functionarea Consiliului de Administratie in Actul Constitutiv si in reglementarile interne ale Regiei si va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administratie, cu respectarea acestor proceduri.
- 4.13 Administratorul isi va executa sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate si cu prevederile prezentului Contract. Administratorul va actiona in orice moment in interesul Regiei. Administratorul va devota timpul si priceperea sa si va depune eforturile necesare in vederea indeplinirii sarcinilor sale si desfasurarii activitatii Regiei.
- 4.14 Activitatea Administratorului va fi desfasurata la sediul social al Regiei. Atunci cand este necesar, acesta isi va indeplini obligatiile pe teritoriul Romaniei sau in orice alt loc pe care Regia il poate desemna.
- 4.15 Administratorul va respecta orice cerinta referitoare la etica, conflict de interese si alte obligatii prevazute de legislatia aplicabila in legatura cu functia sa de Administrator al Regiei.
- 4.16 In cazul numirii in functia de presedinte al Consiliului de Administratie, Administratorului ii revin si atributiile corespunzatoare acestei functii, stabilite in Actul Constitutiv al Regiei si in prevederile legale aplicabile.

## **Art. 5. OBLIGATIILE REGIEI**

5.1 Regia are, in principal, urmatoarele obligatii:

- 5.1.1 plata integrala si la termen a tuturor remuneratiilor datorate in temeiul prezentului Contract si suportarea costurilor asigurarii de raspundere profesionala a Administratorului;
- 5.1.2 decontarea cheltuielilor efectuate in interesul Regiei, pe baza de documente justificative;
- 5.1.3 plata de daune interese, conform dispozitiilor Art. 8.4 de mai jos, in cazul incetarii mandatului Administratorului, la initiativa Regiei, inainte de expirarea Duratei.
- 5.1.4 suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferinte, simpozioane, mese rotunde, sau intruniri pe teme ce au legatura cu activitatea Regiei, in limitele bugetate si avizate de Consiliul de Administratie si aprobate de Consiliul local Josenii Bârgăului.

- 5.1.5 asigurarea deplinei libertati Administratorului in indeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului Contract, in conditiile legii si ale Actului Constitutiv al Regiei.
- 5.1.6 Regia se obliga sa notifice Administratorului orice modificare adusa Actului Constitutiv, in termen de 5 zile lucratoare de la efectuarea legala a acestora. Modificarile respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicarii acestora, efectuata cu respectarea prevederilor prezentului Contract.
- 5.1.7 Regia va asigura efectuarea tuturor formalitatilor aferente numirii Administratorului, in vederea respectarii legii romane si a Actului Constitutiv, Administratorul colaborand la randul sau cu Regia in acest scop.
- 5.1.8 Regia va plati Administratorului daune interese in cazul in care Regia cauzeaza acestuia prejudicii de orice natura (de ex. prejudicii de imagine) in urma neindeplinirii sau indeplinirii in mod defectuos a obligatiilor ce ii incumba in temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract si ale actului constitutiv al Regiei (de ex. incalcarea obligatiei de a-i pune la dispozitie Administratorului, in timp util, toate datele/informatiile necesare in vederea adoptarii in cunostinta de cauza a deciziilor privind activitatea Regiei).

#### **Art. 6. DREPTURILE REGIEI**

6.1 Regia are, in principal, urmatoarele drepturi:

- 6.1.1 de a pretinde Administratorului sa-si indeplineasca toate obligatiile stipulate in legislatia in vigoare, Actul Constitutiv al Regiei, hotararile Consiliului local Josenii Bârgăului si Consiliului de Administratie si prezentul Contract;
- 6.1.2 de a pretinde Administratorului sa-si indeplineasca toate atributiile si obligatiile cu diligența unui bun administrator;
- 6.1.3 de a pretinde Administratorului desfasurarea activitatii decurgand din prezentul Contract, cu loialitate si in interesul Regiei;
- 6.1.4 de a pretinde Administratorului ca, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, sa realizeze obiectivele si criteriile de performanta prevazute in Anexa 1 a prezentului Contract.
- 6.1.5 de a pretinde Administratorului sa pastreze confidentialitatea cu privire la Informatiile Confidentiale (astfel cum sunt definite la Art. 7 de mai jos), atat pe durata mandatului cat si o perioada de 2 ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia.
- 6.1.6 de a obtine daune-interese de la Administrator in cazul in care acesta cauzeaza Regiei, cu rea credinta dovedita, prejudicii de orice natura in urma neindeplinirii sau indeplinirii in mod defectuos a obligatiilor ce ii incumba in temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract si ale actului constitutiv al Regiei.

#### **Art. 7. INFORMATII CONFIDENTIALE**

7.1 Astfel cum este folosit in prezentul Contract, termenul **"Informatii Confidentiale"** inseamna si include:

- 7.1.1 termenii contractului si orice informatii cu privire la partenerii de afaceri, clientii, agentii, salariatii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Regiei, precum si conditiile in baza carora Regia desfasoara activitati economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- 7.1.2 programe de calculator (inclusiv codul sursa si codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Regie;

- 7.1.3 algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei si principii esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Regie sau in alt fel cunoscute Regiei (mai putin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care tin de domeniul public), indiferent daca acesti algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fara a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienti; (ii) comunicarea efectiva cu clientii existenti sau potentiali; (iii) reducerea costurilor de functionare sau cresterea eficientei sistemului;
- 7.1.4 faptul ca Regia foloseste, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile si principiile esentiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decat Regia (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent daca asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- 7.1.5 strategiile de stabilire a preturilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de catre Regie, sau orice informatii cu privire la sau care ar putea in mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- 7.1.6 informatii cu privire la planurile de viitor ale Regiei, inclusiv, insa fara a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piata sau servicii, orice informatii care ar putea fi incluse in mod obisnuit in situatiile financiare ale Regiei, inclusiv, dar fara a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau veniturii nete ale Regiei, cu exceptia acelor informatii a caror dezvaluire este autorizata conform reglementarilor interne ale Regiei sau cele care sunt publice sau trebuie facute publice datorita unor prevederi legale. Pentru evitarea oricaror confuzii, situatiile financiare ale Regiei sunt publice, precum si orice alte informatii pentru care Regia are o obligatie legala de a le face publice;
- 7.1.7 orice alte informatii dobandite de Administrator in cursul exercitarii mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, in mod rezonabil si dovedit, ca reflecta vulnerabilitati ale Regiei, si care ar ajuta un competitor sau un potential competitor al Regiei („**Concurentul**”) pentru a concura cu succes impotriva Regiei;
- 7.1.8 orice informatie primita de Administrator, in legatura cu Regia, de la terte persoane care au, la randul lor, o obligatie de confidentialitate despre a carei existenta instiinteaza pe Administrator;
- si
- 7.1.9 orice copii ale tuturor informatiilor mentionate mai sus, cu exceptia situatiilor in care aceste copii sunt solicitate de o instanta judecatoreasca sau de o alta autoritate publica, in conditiile prevazute de lege si numai in masura si in scopurile pentru care informatiile au fost solicitate, cu conditia, totusi, ca Administratorul sa notifice mai intai Regia in scris cu privire la solicitarea informatiilor si sa coopereze cu Regia in cazul in care aceasta din urma doreste sa obtina o protectie corespunzatoare.
- 7.2 Administratorul se obliga sa pastreze confidentialitatea Informatiilor Confidentiale conform prezentului Contract, acceptand sa respecte fiecare restrictie si obligatie din prezentul Contract, pe toata durata mandatului precum si pentru o perioada de 2 ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;
- 7.3 Administratorul se obliga sa nu dezvalui Informatii Confidentiale niciunei persoane, cu exceptia cazului in care exista acordul prealabil scris al Regiei, dat de catre Consiliul de Administratie, sau exceptand cazurile in care se stipuleaza altfel in prezentul Contract.

- 7.4 Toate obligatiile mai sus mentionate, decurgand din prezentul Contract si toate restrictiile nu se aplica acelei parti a Informatiilor Confidentiale pentru care Administratorul demonstreaza ca:
- 7.4.1 a fost facuta public in alt fel decat ca rezultat al unei divulgari din partea Administratorului; sau
- 7.4.2 era disponibila, pentru Administrator, pe baze ne-confidentiale, inaintea oricarei dezvaluiri facute de Regie catre Administrator dar numai daca: (i) sursa unei asemenea informatii nu era obligata legal sau contractul, sa nu dezvaluie asemenea informatii, si (ii) Administratorul informeaza prompt Regia ca este in posesia unei astfel de informatii.
- 7.5 Obligatia de pastrare a confidentialitatii Informatiilor Confidentiale supravietuieste duratei prezentului Contract si se intinde si pe o perioada de 2 ani de la incetarea prezentului Contract, indiferent de modul in care are loc aceasta incetare.
- 7.6 Pe durata executarii Contractului si la data incetarii prezentului Contract, Administratorul va dezvalui Regiei si va preda prompt acesteia in scris, sau in orice forma si mod, cerute in mod rezonabil de Regia, urmatoarele informatii („**Informatii care vor fi dezvaluite**”), care vor constitui proprietatea unica si exclusiva a Regiei, Administratorul angajandu-se sa coopereze cu, si sa sprijine Regia, pe durata prezentului Contract si dupa aceea, in orice maniera solicitata in mod rezonabil de Regie, sa obtina titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:
- 7.6.1 toti si orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitatile economice ale Regiei sau la activitatea Administratorului in cadrul Regiei, ideile si principiile esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Regiei, indiferent daca asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate intr-un program de computer;
- 7.6.2 toate si orice strategii de stabilire a preturilor sau de marketing, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor strategii, si orice informatii care ar putea, in mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Regiei;
- 7.6.3 informatii cu privire la toate si orice produse si servicii, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor produse si servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Regiei; si
- 7.6.4 orice alte idei sau informatii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Regiei, in cazul in care aceste idei sau informatii ar putea fi apreciate, in mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Regie.
- 7.7 In cazul incalcarii obligatiei de confidentialitate, Administratorul este obligat sa plateasca Regiei daune-interese pentru prejudiciile aduse Regiei, in limita a cel mult 6 (sase) Remuneratii lunare.
- 7.8 Nici o prevedere din aceasta sectiune nu va fi interpretata in sensul impiedicarii Consiliului de Administratie sa dezvaluie, in conditiile stabilite in prezentul Contract, informatii catre public, autorităţii tutelare sau autoritatile relevante, in cazul in care astfel de dezvaluiri sunt impuse de lege, actul constitutiv al Regiei sau decizii ale autorităţii tutelare.

## **Art. 8. RASPUNDEREA PARTILOR**

- 8.1 Administratorul raspunde pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotararile Consiliului local Josenii Bâgăului si ale Consiliului de Administratie, precum si a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.
- 8.2 Administratorul raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului in care (i) a facut sa se consemneze in registrul deciziilor Consiliului de Administratie, impotrivirea lui si a incunostintat despre aceasta, in scris, pe auditorii interni si auditorul fiscal, sau (ii) nu a participat la adoptarea deciziei / deciziilor Consiliului de Administratie in baza careia / carora au fost aduse prejudicii Regiei.
- 8.3 Administratorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului si care prejudiciaza Regia, cu exceptia cazului in care la momentul luarii unei decizii de afaceri Administratorul este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Regiei si pe baza informatiilor puse la dispozitie de catre Regie.
- 8.4 In cazul incetarii mandatului Administratorului la initiativa Regiei, inainte de expirarea Duratei, Regia va plati Administratorului daune-interese, in cuantumul a 6 (șase) Remuneratii lunare, in termen de 10 zile de la incetarea mandatului.
- 8.5 Cauzele de forta majora, definite conform legii, exonereaza Partile de raspunderea contractuala.

## **Art. 9. INCETAREA CONTRACTULUI**

- 9.1 Incetarea prezentului Contract se realizeaza in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale precum si cu prevederile prezentului Contract.
- 9.2 Incetarea Contractului se poate face la interventia uneia din urmatoarele cauze:
- 9.2.1 renuntarea Administratorului la mandat, prin transmiterea de catre Administrator a unei notificari cu cel puțin 30 zile lucratoare anterior datei la care incetarea va produce efecte;
- 9.2.2 revocarea mandatului de catre Regie, de la data adunării Consiliului de Administratori, fara a fi necesara oferirea unei instiintari scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denuntarii Contractului si fara interventia instantei de judecata; in acest caz, prevederile Art. 8.4 de mai sus sunt aplicabile;
- 9.2.3 revocarea mandatului de catre Regie, in situatia in care Administratorul se face vinovat de savarsirea, cu rea-credinta, a unor fapte grave, dovedite in instantele judecatoresti competente, privind activitatea desfasurata in baza Contractului (de exemplu faptele prevazute ca infractiuni conform prevederilor Art. 271 – 275 din Legea societatilor nr. 31/1990); in acest caz, prevederile Art. 8.4 de mai sus nu sunt aplicabile;
- 9.2.4 in cazul in care Administratorul este incapabil fizic de a-si indeplini obligatiile asumate prin contract pe o perioada de 90 de zile calendaristice consecutive, incetarea producand efecte de la data notificarii Regiei de catre Administrator cu privire la starea sa de incapacitate. In acest sens, Administratorul este obligat sa notifice Regia cu privire la starea de incapacitate fizica si sa anexeze dovezile aferente in ziua imediat urmatoare expirarii acestui termen. In scopul prezentei sectiuni, se va considera ca Administratorul este incapabil fizic daca nu-si exercita sarcinile obisnuite pe o durata continua de 90 de zile calendaristice;
- 9.2.5 expirarea Duratei mandatului de Administrator;

9.2.6 de drept, in alte clauze prevazute de reglementarile si dispozitiile legale in vigoare. Pentru a evita orice neintelegere, revocarea mandatului de catre Regie nu exonereaza Regia de la plati compensatorii.

9.3 La data incetarii prezentului Contract, Administratorul va returna de indata Regiei toate activele incredintate pentru a fi folosite de catre acesta in baza acestui Contract si toate celelalte obligatii sau raspunderi scadente si neindeplinite dinainte de incetarea prezentului Contract vor fi indeplinite integral, in pofida incetarii acestui Contract, cu exceptia situatiei in care Regia solicita incetarea oricarei activitati a Administratorului.

9.4 De asemenea, la data incetarii prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta obligatoriu Consiliului local Josenii Bârgăului, in termen de 30 de zile, raportul sau privind activitatea de mandat. .

#### **Art. 10. LITIGII**

10.1 Orice neintelegeri izvorate din incheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se solutioneaza pe cale amiabila, in termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2 Orice disputa care nu poate fi solutionata in conditiile de mai sus va fi supusa solutionarii de catre instantele de judecata competente.

#### **Art. 11. ALTE CLAUZE**

11.1 Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decat prin acordul scris al Partilor. Cu exceptia situatiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul sa transfere, sa cedeze ori sa delege drepturile si obligatiile sale din prezentul Contract, fara consimtamantul scris prealabil al celeilalte Parti.

11.2 Trimiterile la dispozitii legale din cuprinsul prezentului Contract se considera ca fiind efectuate la cele similare in caz de modificare, completare sau abrogare.

11.3 Orice comunicare, instiintare, solicitare, instructiune sau alt document de comunicat in baza prezentului Contract de catre o Parte la acesta va fi in forma scrisa si va fi considerat(a) ca fiind comunicata(a) (i) in momentul primirii, daca este inmanat(a) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de catre executorul judecatoresc, (ii) la data transmiterii, daca este transmis(a) prin telex, email, fax sau alta transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, daca este trimis(a) prin posta recomandata.

Daca este trimis(a) Regiei, va fi adresat(a) dupa cum urmeaza:

Catre: **Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului**

In atentia: CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Daca este trimis(a) Administratorului, va fi adresat(a) dupa cum urmeaza:

In atentia: .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

- 11.4 In cazul in care oricare dintre Partile contractante isi schimba adresa la care doreste sa primeasca comunicari/instiintari, aceasta va notifica in scris cealalta parte in acest sens. Noua adresa va fi considerata adresa la care urmeaza sa fie trimise toate instiintarile in baza prezentului Contract numai dupa ce cealalta parte contractanta a fost informata cu privire la schimbarea respectiva.
- 11.5 Neexercitarea sau exercitarea cu intarziere de catre o Parte a oricarui drept din prezentul Contract nu va fi considerata o renuntare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulara sau partiala a oricarui astfel de drept nu va impiedica exercitarea din nou sau in viitor a acelui drept sau a oricarui alt drept.
- 11.6 In cazul in care orice prevederi(i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerata(e) nula(e), ilegala(e) sau inaplicabila(e), validitatea, legalitatea si aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.
- 11.7 Prezentul Contract si drepturile si obligatiile Partilor vor fi guvernate, interpretate si puse in aplicare in conformitate cu legea romana.
- 11.8 Prezentul Contract de mandat se completeaza cu prevederile legale in vigoare la data incheierii sale.

Incheiat astazi ....., in limba romana, in Bistrița-Năsăud, in 3 (trei) exemplare originale, cate unul pentru fiecare Parte si unul pentru Consiliul local Josenii Bârgăului.

**Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului**

**Administrator**

**Reprezentata legal prin**

**DI./Dna.**

.....

.....

**Președinte,**

**Cot Teofil**

**Anexa 1 la Contractul de mandat**

**CRITERII DE PERFORMANTA ale Administratorului**

**Criterii de performanta generale:**

Criteriile finale urmeaza a fi stabilite de Consiliul de Administratori, plecand de la tipul de obiective enumerate in cele ce urmeaza:

Obiective cantitative:

- Cresterea anuala a veniturilor
- Cresterea anuala a productivitatii muncii
- Mentinerea unui rezultat din exploatare pozitiv

Obiective calitative:

- Asigurarea respectarii prevederilor legale privind protecția fondului silvic și a mediului înconjurător
- Dezvoltarea sustenabilă a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului
- Analiza și evaluarea politicii de resurse umane, precum a procedurilor existente și ajustarea acestora, dacă este necesar

**Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului**  
**Reprezentata legal prin**

.....

**Administrator**  
**DI./Dna.**

.....

**Președinte,**  
**Cot Teofil**

## Anexa 12 – Formulare necesare a fi depuse de către candidați

### **Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
selecție că nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și nu mi s-a încetat contractul de  
mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani.  
Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii  
Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor  
orice documente doveditoare.  
Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din  
această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere ca nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
selecție că nu am fost revocat din funcția de director / administrator din motive imputabile în  
ultimii 5 ani, în sensul prev. art.30 alin 9 OUG 109/2011 actualizată.  
Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii  
Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor  
orice documente doveditoare.  
Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din  
această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că am capacitate deplină de exercițiu și că nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,, republicată, sau pentru infracțiunile prevăzute de legea 31/1990. Art 6 alin 2.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități, astfel cum sunt definite în legislația specifică**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
selecție că nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilitate cu funcția, în  
accepțiunea dată acestor noțiuni potrivit Legii nr. 176/2010 privind integritatea exercitării  
funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind  
înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru  
modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii  
Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor  
orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din  
această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
selecție că **sunt/nu sunt** funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității  
publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;  
Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii  
Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor  
orice documente doveditoare.  
Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din  
această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

## Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
selecție că **sunt/nu sunt** membru **dependent/independent\***, în sensul art. 138<sup>2</sup> din legea  
31/1990 actualizată \*

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii  
Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor  
orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din  
această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

\* În conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, se vor avea în vedere  
următoarele situații ale candidatului:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi  
îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi  
avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o  
remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de  
administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate  
controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau  
salariat al unei societăți care are astfel de relații cu regia, dacă, prin caracterul lor  
substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului  
auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator  
neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și  
d)

**Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
selecție că nu exercit concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau  
întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii  
Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor  
orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din  
această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție că nu mă aflu în situația de conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
selecție că nu există indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna  
reputație sau comportamentul meu profesional.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii  
Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor  
orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din  
această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este in procedura de insolvență sau faliment**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
selecție că întreprinderea/întreprinderile în care mi-am exercitat mandatul de administrator  
sau director nu este/nu sunt în procedura de insolvență sau faliment.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii  
Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor  
orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din  
această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011;**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
selecție că nu mă încadrez la niciuna dintre situațiile prevăzute la **art.4 din OUG nr.  
109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și  
completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

○ **Nu am calitatea de:**

- Senator
- Deputat
- Membru al guvernului
- Prefect; subprefect
- Primar; viceprimar

○ **Nu am fost sancționat** de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere  
Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de  
Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

○ **Nu am auditat situațiile financiare** ale societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în  
fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și  
membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării  
declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din  
această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

## Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
selecție că **sunt/ nu sunt membru al partidului** \_\_\_\_\_  
**și dețin/nu dețin o funcție de** \_\_\_\_\_  
în cadrul acestui partid.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii  
Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor  
orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din  
această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

## Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_  
în calitate de candidat la procedura de selecție în vederea ocupării unei poziții de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în cadrul Regiei Autonome Ocolul  
Silvic Comunal Josenii Bârgăului, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
selecție că îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le-am pus  
la dispoziția consultantului independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare.

Datele care se vor prelucra sunt:

- nume și prenume
- CNP
- serie/număr carte identitate
- număr de telefon
- adresă
- adresă de email
- angajator(i) actual și/sau anterior(i)
- poziția ocupată în cadrul angajatorilor actuali sau anteriori

Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare în scopul selectării candidaților în vederea ocupării poziției de Administrator.

Datele personale ale candidaților nu vor fi puse la dispoziția nici unei alte părți.

Candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că în cadrul acestui proces de selecție consultantul independent și membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor orice documente doveditoare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință și am completat personal datele din această declarație.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_