

**Anexa**

la Hotărârea Consiliului local Josenii Bârgăului nr. \_\_\_\_ din \_\_.09.2025

**Componenta Integrală a Planului de Selecție  
pentru desemnarea a trei membri în Consiliul de Administrație al  
Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului**

**Întocmit:**

**Comisia de selecție și nominalizare:**

**Domnul Cot Teofil - președinte titular**

**Domnul Timbușiu Nicolae-Iulian - membru titular**

**Doamna Pașca Ramona-Claudia - expert independent**

Preambul

Secțiunea I. Cerințe contextuale

Secțiunea II. Etapele și calendarul procedurii de selecție a administratorilor

Secțiunea III. Desfășurarea Procedurii de selecție

Secțiunea IV. Documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate

Secțiunea V. Lista persoanelor de contact pentru informații și detalii suplimentare

Secțiunea VI. Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale

Secțiunea VII. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri,

Secțiunea VIII. Declarații necesare a fi completate de către candidați

Concluzii

Anexe

## Preambul

Întreprinderile publice sunt organizații economice deținute integral sau parțial de stat, care desfășoară activități comerciale, industriale sau de servicii în interes public. Ele funcționează în sectoare strategice precum energie, transport, apă-canal, sănătate, educație, telecomunicații sau protecția mediului. Întreprinderile publice ocupă un rol strategic în economie și societate, iar așteptările de la acestea reflectă nu doar nevoia de eficiență, ci și responsabilitatea față de interesul public. Spre deosebire de companiile private, care sunt orientate în principal spre profit, întreprinderile publice trebuie să livreze valoare publică, să fie responsabile, transparente și echitabile în raport cu cetățenii și bugetul de stat.

La data de 28 iulie 2023 a fost publicată în Monitorul Oficial al României cu nr.697, Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actul normativ reprezentând un pas important înspre profesionalizarea și transparentizarea sistemului de guvernanta în companiile și întreprinderile publice din România. Regulile introduse - de la selecție și evaluare până la componenta salarială variabilă sunt menite să asigure o mai bună performanță, responsabilitate și predictibilitate în managementul public.

Hotărârea Guvernului nr.639/2023 reprezintă o actualizare a cadrului de guvernanta corporativă propus prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și consolidat prin Legea nr 111/2016 și modificată în 2023 prin Legea nr.187/2023. Această hotărâre vine în completarea și adaptarea normelor de selecție și remunerație în întreprinderile publice fiind un mecanism clar și transparent pentru desemnarea managerilor publici, stabilind reguli obiective pentru intrarea în conducerea acestor entități.

Potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale, deținute în întreprinderea publică, prin organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice.

Procedura de selecție a administratorilor întreprinderilor publice se desfășoară în baza unui plan de selecție, care cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii administratorilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul de a asigura profesionalismul administratorilor potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Componenta integrală a planului de selecție este un document de lucru, întocmit de Comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului de selecție, care conține, dar fără a se limita la aceasta, următoarele elemente:

- etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;

- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile asociaților sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- scrisoarea de așteptări;
- cerințele contextuale;
- profilul consiliului;
- profilul candidatului;
- criteriile de selecție;
- modul de acordare a punctajului;
- documente referitoare la declarația de intenție;
- plan de interviu;
- proiectul contractului de mandat;
- declarații necesar a fi completate de către candidați.

Procedura de selecție pentru selecția candidaților în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului este elaborată în concordanță cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalizarea consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice, potrivit standardelor de guvernarea corporativă, astfel cum acestea au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Josenii Bârgăului nr. 46 din data de 26.06.2025, Consiliul Local Josenii Bârgăului, în calitate de autoritate publică tutelară, a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului. În acest sens, compartimentul de guvernare corporativă din cadrul Consiliului Local Josenii Bârgăului a elaborat componenta inițială a Planului de Selecție, iar Comisia de Selecție a elaborat prezenta componentă integrală a Planului de Selecție pe care o propune autorității publice tutelare — Consiliul Local Josenii Bârgăului spre informare.

Dacă în implementarea proiectului se constată necesitatea de a modifica planificarea activităților procesului de recrutare și selecție, Comisia de Selecție va elabora și publica noi versiuni, la zi, ale planului de selecție.

## Secțiunea I. Cerințe contextuale

Cerințele contextuale reprezintă ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor și mecanismelor de guvernare corporativă. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernare corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere. Pe baza acestora se elaborează profilul consiliului și al candidatului, elemente componente ale planului de selecție.

Regia Autonomă de interes Local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului este o persoană juridică de interes local, înființată de către Consiliul Local al comunei Josenii Bârgăului și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Sediul Regiei Autonome de Interes Local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului RA, este în Josenii Bârgăului, str. Principală, nr. 155, Jud. Bistrița Năsăud.

Regia Autonomă de Interes Local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului RA este constituită în baza Hotărârii Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 17/26.03.2009, privind înființarea structurii, autorizarea și înscrierii în Registrul național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice a Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului ca regie autonomă de interes local, cu specific silvic în vederea administrării și asigurării serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietatea comunei Josenii Bârgăului. cu modificările și completările ulterioare.

Constituirea Regiei are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a comunei Josenii Bârgăului în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice. Regia Autonomă de Interes Local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului are în administrare fondul forestier proprietate publică a comunei Josenii Bârgăului.

Obiectivele Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului

- a. Realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți potrivit O.U.G. nr. 109/2011;
- b. Asigurarea integrității fondului forestier și creșterea suprafeței acestuia;
- c. Recoltarea și valorificarea masei lemnoase, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și în condițiile, modalitățile și proporțiile stabilite de Codul Silvic și legislația în vigoare;
- d. Recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier, în condițiile Codului Silvic și a legislației subsecvente;
- e. Digitalizarea proceselor interne și a serviciilor oferite către clienții persoane fizice și juridice;
- f. Îmbunătățirea imaginii sectorului silvic, promovarea unei imagini pozitive a Regiei Autonome și asigurarea educației forestiere prin îmbunătățirea comunicării publice și transparentizarea activităților desfășurate.

Conform prevederilor art.VIII alin.(1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice: Componența consiliului de administrație ori, după caz, a consiliului de supraveghere și directoratului este supusă legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere sau directoratului. În situația încetării din orice motiv a mandatului unui membru din consiliul de administrație, din consiliul de supraveghere, din directorat, procedura de selecție se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În această situație planul de selecție întocmit la data organizării procedurii de selecție a consiliului în funcție urmează a fi actualizat potrivit prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, conform prevederilor art.IX alin.(2) din actul normativ de mai sus, Contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație și directorilor, inclusiv ale administratorilor provizorii și directorilor provizorii, respectiv ale membrilor consiliului de supraveghere și directoratului rămân supuse legislației în vigoare la data încheierii acestora, dispozițiile art.VII aplicându-se în mod corespunzător. Pentru mandatul acordat în perioada 2026-2030, numărul administratorilor va fi de 3 dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art.28 alin.(6<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.

În redactarea Profilului Consiliului de Administrație s-a urmărit corelarea acestuia cu următoarele aspecte principale:

- a) analiza cerințelor contextuale, prin care se definesc nevoile specifice entității;
- b) scrisoarea de așteptări, documentul emis de autoritatea publică tutelară;
- c) strategia întreprinderii publice, care trebuie să fie ferm aliniată cu obiectivele sectoriale și cu prioritățile autorității tutelare, creând cadrul necesar pentru selectarea unui consiliu profesionist, capabil să conducă entitatea în direcția performanței, integrității și dezvoltării durabile;
- d) strategia sectorială - este centrată pe modernizare, profesionalism și reglementare echitabilă, oferind un cadru robust pentru selecția membrilor Consiliului în entitățile implicate în sector, aceștia trebuie să dispună de expertiză în guvernare, legislație, riscuri, precum și în tehnologii de securitate aplicate.

## **Secțiunea II. Etapele și calendarul procedurii de selecție a administratorilor**

Procesul de selecție al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului este reglementat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și de Hotărârea Guvernului nr.639/2023 cu scopul asigurării transparenței profesionalismului și integrității în conducerea acestei întreprinderi și cuprinde următoarele etape:

Principalele etape ale procedurii de selecție sunt:

1. înființarea Comisiei de selecție și nominalizare a și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;
2. contractarea expertului independent, specializat în recrutarea resurselor umane;
3. declanșarea procedurii de selecție;
4. elaborarea, aprobarea și publicarea componentei inițiale a planului de selecție;
5. elaborarea și publicarea profilului consiliului;
6. elaborarea și aprobarea profilului candidatului;
7. elaborarea și aprobarea componentei integrale a planului de selecție;
8. publicarea anunțului de selecție, depunerea dosarelor, lista lungă;
9. analiza dosarelor de candidatură, lista scurtă;
10. depunerea declarațiilor de intenție;
11. evaluarea finală, clasamentul candidaților, raportul final;
12. comunicarea rezultatelor procedurii de selecție;
13. numirea administratorilor.

## **1. Înființarea Comisiei de selecție și nominalizare a și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia**

Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:

- 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Comisia de selecție și nominalizare are următoarele atribuții principale:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Conform art.7 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art.4<sup>9</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și ale art.3-6 din prezentele norme metodologice.

Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.

De asemenea, potrivit prevederilor art.8 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art.4<sup>9</sup> alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului - cadru prevăzut la art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Astfel, prin Ordinul nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice s-a aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

În baza prevederilor legale mai sus enunțate, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Josenii Bârgăului, nr. 54/14.08.2025 a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului în următoarea componență:

1. Domnul Cot Teofil – Viceprimarul Comunei Josenii Bârgăului, Președinte titular
2. Domnul Timbușiu Nicolae-Iulian - Consilier Local, membru titular
3. Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

Membrii supleanți în comisia prevăzută mai sus, au fost desemnați după cum urmează:

1. Domnul Monda Adrian, Consilier Local - Președinte Supleant
2. Domnul Mititean-Pop Valerian, Consilier Local - Membru Supleant

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de domnul Parasca Remus Florin, Inspector superior în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Josenii Bârgăului

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local nr.53/2025 s-a aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului.

## **2. Contractarea expertului independent, specializat în recrutarea resurselor umane**

În acord cu prevederile art.4<sup>9</sup> alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, Comuna Josenii Bârgăului, în calitate de autoritate publică tutelară a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului a inițiat procedura de contractare a unui expert independent, specializat și autorizat în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, în vederea selecției candidaților pentru 3 posturi de administratori ai Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului. Expertul independent sprijină Comisia de selecție în elaborarea profilului administratorului, anunțarea procesului, selecția și evaluarea candidaților.

După parcurgerea etapelor prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul achiziții publice, din cadrul Comunei Josenii Bârgăului a contractat serviciile operatorului Pașca Ramona-Claudia Cabinet Individual Psihologie, cu sediul în municipiul Bistrița, strada Liviu Rebreanu nr.32, CIF 28561283. Astfel, a fost notificat operatorul economic și a fost încheiat Contractul de servicii Nr. 50 din 06.08.2025.

## **3. Declanșarea procedurii de selecție**

Potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, coroborat cu prevederile art.3 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.639/2023, autoritatea publică tutelară notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora.

În temeiul dispozițiilor legale mai sus menționate, și ținând cont că mandatul actualului Consiliu de administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului încetează la data de 31.12.2025, s-a impus declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al întreprinderii publice, pentru un nou mandat.

Ca urmare, prin adresa nr. 3951/ 26.06.2025, Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local Josenii Bârgăului a formulat și transmis către AMEPIP notificarea privind necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### 4. Elaborarea, aprobarea și publicarea componentei inițiale a planului de selecție

Conform prevederilor art.5 alin.(1),(6) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la art.5 alin.(1)-(4) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, în termen de 10 zile.

Potrivit art.1 pct.4 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documente ce trebuie depuse până la numirea administratorilor. Componenta inițială se regăsește în **Anexa nr. 1** la prezenta componentă integrală.

De asemenea, potrivit prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, coroborate cu prevederile art.4 alin.(4) și art.5 alin.(1) din Anexa 1b la normele metodologice aprobate prin același act normativ, Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. Documentul se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

În acord cu cele de mai sus, prin Hotărârea Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 53 din 14.08.2025 a fost aprobată Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de administratori ai Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, care a cuprins și Scrisoarea de așteptări.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de 4 ani de la data semnării contractelor de mandat, făcând parte din Planul de selecție - componenta inițială.

Scrisoarea de așteptări are rolul unui document de lucru în scopul ghidării candidatului pentru funcția de administrator, selectat și înscris în Lista scurtă pentru întocmirea Declarației de intenție și ulterior de ghid al administratorului în redactarea Planului de administrare.

Conform prevederilor art. 6 din Anexa nr.1b la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Scrisoarea de așteptări cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului;
- b) viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;
- c) mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public;
- d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;

- e) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;
- f) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;
- g) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- h) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică;
- i) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

Scrisoarea de așteptări elaborată de Consiliul Local Josenii Bârgăului, în calitate de autoritate publică tutelară, în procedura de selecție a administratorilor Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, a fost întocmită în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele Autorității publice tutelare pentru perioada 2026-2030.

Scrisoarea de așteptări elaborată de Consiliul Local Josenii Bârgăului, în calitate de autoritate publică tutelară, în procedura de selecție a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului nr. 53 din 14.08.2025 și se regăsește în **Anexa nr. 2** la prezenta Componentă integrală a Planului de selecție.

Calendarul procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termenele limită, documentele necesare și părțile implicate, fiind întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, Hotărârii Guvernului nr.639/2023 și ale Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

Data de începere a procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului este de 26.06.2025 (Hotărârea nr. 46 din a Consiliului Local al comunei Josenii Bârgăului). Procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare.

Calendarul procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului face parte din Componenta inițială a Planului de selecție și este prevăzut în **Anexa nr. 3** la prezenta Componentă integrală a Planului de selecție.

## **5. Elaborarea și publicarea profilului Consiliului de Administrație**

Profilul Consiliului de Administrație este elaborat în scopul realizării procedurii de selecție a Consiliului Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, pentru un mandat de 4 ani și cuprinde și Matricea profilului Consiliului care conferă o expresie a capacităților pe care Consiliul trebuie să le posedă la nivel colectiv.

Potrivit prevederilor art.1 pct.15 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, profilul consiliului cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

De asemenea, conform prevederilor art.12 din hotărârea mai sus menționată, fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernare corporativă, elaborează profilul Consiliului. Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta de adunarea generală a asociațiilor, după caz.

În conformitate cu prevederile art.13 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Profilul consiliului (administratorilor) se bazează pe următoarele componente:

- analiza cerințelor contextuale;
- scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

Profilul consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;
- definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz.

Profilul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, este prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezenta Componentă integrală a Planului de selecție.

## **7. Criteriile de selecție**

Profilul administratorilor diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de către unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.

Candidații selectați conform cerințelor, vor fi evaluați pe baza **Matricei administratorilor**, parte integrantă a Profilului Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului.

Criteriile obligatorii care vor fi folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

### **A. Competențe**

#### **1. Competențe specifice sectorului de activitate**

• Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă

#### **2. Competențe profesionale de importanță strategică**

Viziune strategică

- Competența financiară și de contabilitate
- Competența de gestionare a riscului
- Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor

#### **3. Competențe de guvernare corporativă**

- Guvernanța întreprinderilor publice
- Luarea deciziei
- Monitorizarea performanței

#### **4. Competențe sociale și personale**

- Trăsături comportamentale
- Planificare

#### **5. Experiență pe plan local și internațional**

- Experiență locală
- Experiență internațională

### **B. Trăsături**

#### **1. Reputație personală și profesională**

2. Integritate
3. Independență
4. Expunere politică
5. Abilități de comunicare interpersonală
6. Capacitate de relaționare

#### **C. Alte criterii**

1. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal;
3. Alte competențe și restricții specifice
  - Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
  - Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
  - Cel puțin un administrator este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;
  - Cel puțin un administrator deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate”.
4. Condiții prescriptive și proscriptive
  - Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
  - Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
  - Să fie apt de muncă;
  - Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
  - Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
  - Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
  - Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
  - Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
  - Este/nu este membru dependent/independent;
  - Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
  - Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
  - Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
  - Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
  - Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011;
  - Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății;
  - Să depună CV format Europass;
  - Să depună scrisoare de intenție.

Evaluarea candidaților se va face prin următoarele metode:

- Evaluarea dosarelor de candidatură;
- Analiza Declarației de Intenție;
- Interviu.

Criteriile de selecție sunt prevăzute în **Anexa nr. 5** la prezenta Componentă integrală a Planului de selecție.

### 8. Modul de acordare a punctajului

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unui candidat la poziția de Administrator de a demonstra competența, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la "limitat" la "expert".

Rating criteriilor 1-5, respectiv 8-13

#### 1. Competențe specifice sectorului de activitate

- Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia

Autonomă

#### 2. Competențe profesionale de importanță strategică

- Viziune strategică
- Competența financiară și de contabilitate
- Competența de gestionare a riscului
- Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor

#### 3. Competențe de guvernare corporativă

- Guvernanța întreprinderilor publice
- Luarea deciziei

#### 4. Competențe sociale și personale

- Trăsături comportamentale
- Planificare

#### 5. Experiență pe plan local și internațional

- Experiență locală
- Experiență internațională

#### 6. Reputație personală și profesională

#### 7. Integritate

#### 8. Independență

#### 9. Expunere politică

#### 10. Abilități de comunicare interpersonală

#### 11. Capacitate de relaționare

Evaluarea se va face acordând un punctaj de la 1 la 5, astfel:

Scor	Nivel de competență	Descriere
DA/NU		Îndeplinește sau nu cerința
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Aceasta aptitudine presupune sprijin extern. <ul style="list-style-type: none"><li>• Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de aceasta competență;</li><li>• Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.</li></ul>
3	Competent	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. <ul style="list-style-type: none"><li>• Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim</li></ul>

		<p>de ajutor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Avansat</b>	<p>Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul societății curente ca un (o) expert(ă) în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare a consiliului și nivel executiv superior;</li> <li>• Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Expert</b>	<p>Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau societăți;</li> <li>• Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliul, societatea și/sau societățile din afară.</li> </ul>

#### Rating criteriu 7.1-7.3

- Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- Experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3;

Evaluarea se va face acordând un scor de 1 sau 0, după cum urmează:

Scor	Descriere
1	Dovedește experiența/calificarea
0	Nu dovedește experiența/calificarea

**Criteriul - Independență:** Candidatul deține statutul de independență, așa cum este definit de către art. 138<sup>2</sup> alin.2) din Legea 31/1990.

#### Grilă de evaluare

1	Major	Nu respectă condiția de independență în sensul art. 138 <sup>2</sup> din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5	Minor	Respectă condiția de independență în sensul art. 138 <sup>2</sup> din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu

următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Pentru acest criteriu se va folosi o grilă de punctaj de la 1 la 10, astfel:

1-3	Intenția exprimată nu se aliniază deloc cu scrisoarea de așteptări a asociaților
4-5	Intenția exprimată se aliniază în mică măsură cu scrisoarea de așteptări a asociaților
6	Intenția exprimată se aliniază oarecum cu scrisoarea de așteptări a asociaților
7-8	Intenția exprimată se aliniază în mare măsură cu scrisoarea de așteptări a asociaților
9-10	Intenția exprimată se aliniază complet cu scrisoarea de așteptări a asociaților

Rating criteriu 16-32

Scor	Descriere
1	Îndeplinește criteriul
0	Nu îndeplinește criteriul

În cazul în care există criterii la care nu se aplică un punctaj (exemplu: Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal, Criteriu de gen) se va nota NA - Nu se aplică.

Modul de acordare a punctajului este prevăzut în **Anexa nr. 6** la prezenta Componentă integrală a Planului de selecție.

## 9. Elaborarea și aprobarea profilului candidatului

Pentru mandatul acordat în perioada 2026-2030, numărul administratorilor va fi de 3 (trei), dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art.28 alin.(6<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.

Profilul candidatului este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr.1 din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) **descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;**

Profilul candidatului trebuie să aibă în vedere următoarele **cerințe contextuale** ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări:

1. să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra

constrângerilor cu care acestea se confruntă, să înțeleagă factorii politici, economici, sociali, tehnologici, de mediu și legali care pot influența performanța societății;

2. să înțeleagă care sunt provocările cu care se confruntă societatea, arile sale strategice de activitate, obiectivele și practicile manageriale, resursele companiei, să identifice soluțiile care răspund în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice, sociale și juridice cu care se confruntă societatea;

3. să aibă capacitatea să identifice care sunt avantajele și dezavantajele interne pe care le are societatea, oportunitățile care pot fi exploatate în avantajul societății și factorii externi care pot avea un impact negativ asupra societății;

3. să aibă abilitatea de a construi bune relații în cadrul și în afara societății;

5. să reușească prin măsurile și acțiunile întreprinse să atingă obiectivele strategice propuse;

6. să aibă capacitatea de a crea o cultură organizațională bazată valori precum transparență, încredere, comunicare deschisă, respect și colaborare, pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

7. să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al societății, respectiv consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de pază, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale:

- îmbunătățirea eficienței actului de administrare a regiei autonome
- creșterea profitabilității regiei autonome

## **b) descrierea criteriilor de selecție.**

Profilul administratorilor diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de către unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.

Criteriile obligatorii care vor fi folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

### **A. Competențe**

1. Competențe specifice sectorului de activitate
  - Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei autonome
2. Competențe profesionale de importanță strategică
  - Viziune strategică
  - Competența financiară și de contabilitate
  - Competența de gestionare a riscului
  - Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor
3. Competențe de guvernare corporativă
  - Guvernanța întreprinderilor publice
  - Luarea deciziei
  - Monitorizarea performanței
4. Competențe sociale și personale
  - Trăsături comportamentale
  - Planificare
5. Experiență pe plan local și internațional
  - Experiență locală
  - Experiență internațională

### **B. Trăsături**

1. Reputație personală și profesională
2. Integritate
3. Independență
4. Expunere politică

5. Abilități de comunicare interpersonală
6. Capacitate de relaționare
- C. Alte criterii
1. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

Profilul Candidatului este prevăzut în **Anexa nr. 7** la prezenta Componentă integrală a Planului de selecție.

## **10. Elaborarea și aprobarea componentei integrale a planului de selecție**

Conform prevederilor art.10 alin.(1),(2) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare. Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice și se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare.

## **SECȚIUNEA III. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE**

### **1. Publicarea anunțului de selecție, depunerea dosarelor, lista lungă;**

În conformitate cu prevederile art.29 alin.(4)-(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 coroborat cu art.19 alin.(2)-(3) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Anunțul privind selecția administratorilor se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

Publicarea anunțului privind selecția administratorilor se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

Conform prevederilor art.20 alin.(1) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, dosarele de candidatură se vor depune până la data-limită specificată în anunț, personal sau prin poștă/curier cât și în format electronic, conform cerințelor din Anunțul de selecție. Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.

Pe baza dosarelor de candidatură complete depuse în termen, expertul independent alcătuiește lista lungă care are caracter confidențial, conform prevederilor art.20 alin.(3) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

În temeiul prevederilor de mai sus a fost întocmit Anunțul de selecție pentru trei poziții de Administratori Neexecutivi, din care un Auditor Financiar ai Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, prevăzut în **Anexa nr. 8** la prezenta Componentă integrală a Planului de selecție.

### **2. Depunerea dosarelor de candidatură**

Dosarele de candidatură se vor depune atât în format fizic (personal sau prin poștă/curier), cât și în

format electronic în termen de 30 (treizeci) zile de la publicarea anunțului.

Plicurile care conțin dosarul de candidatură se vor depune listate, personal sau prin poștă/curier și în format electronic la sediul Primăriei Josenii Bârgăului, din localitatea Josenii Bârgăului, numărul 153, strada Principală, județul Bistrița-Năsăud, la Registratura instituției, în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care va fi asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile se fac de luni până joi, în intervalul 07.30-16.00 și vinerea în intervalul 07.30-13.30. Pe fiecare plic conținând declarația de intenție se va menționa numele și prenumele candidatului și textul scris „Dosar de candidatură pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului”. Pe plic se va nota „A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare administrativă”. La depunerea declarației de intenție în format scris, se va face dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis.

Dosarul de candidatură se va depune în format electronic pe adresa de e-mail [recrutarecaosjb@yahoo.com](mailto:recrutarecaosjb@yahoo.com)

Dosarele care nu sunt depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu vor fi luate în considerare.

Notă:

! Actele în copie vor fi certificate „conform cu originalul” și semnate de candidat.

! Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată de candidat.

! Ultima pagină a dosarului va fi o pagină albă care va conține următoarele informații: numărul de pagini din dosarul de candidatură/semnătura candidatului.

! Dosarul se va scana complet, cu toate paginile care îl formează.

! Formularele pentru declarațiile care fac parte din dosarul de candidatură vor fi publicate de pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, <https://joseniibargaului.ro/> și pagina de internet a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului <https://oscjoseniibargaului.ro/>

### **3. Analiza dosarelor de candidatură, lista scurtă**

Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor, care constituie lista lungă, se va realiza în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatul evaluării va fi „Admis” sau „Respins” și va fi comunicat prin e-mail fiecărui candidat. Toate dosarele depuse în termen constituie lista lungă a candidaților. Dosarele declarate admise vor constitui lista scurtă a candidaților. Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, conform art.21 alin.(3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace: clarificări solicitate în scris, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, verificarea referințelor oferite de către candidați.

Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform mijloacelor de mai sus, se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului, conform prevederilor art.21 alin.(5) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Evaluarea administrativă a dosarelor și eligibilității candidaților este prevăzută în **Anexa nr. 9** la prezenta Componentă integrală a Planului de selecție.

### **4. Depunerea declarațiilor de intenție**

Conform prevederilor Anexei nr.1c la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator și de director.

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

- a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de intenție se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea Declarației de intenție prezentate în Anexa 1c din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Candidații din lista scurtă vor fi invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte.

Plicurile care conțin Declarația de intenție se vor depune listate, **personal sau prin poștă/curier și în format electronic** la sediul Primăriei Josenii Bârgăului, din localitatea Josenii Bârgăului, numărul 153, strada Principală, județul Bistrița-Năsăud, la Registratura instituției, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data publicării listei scurte. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care va fi asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile se fac de luni până joi, în intervalul 07.30-16.00 și vinerea în intervalul 07.30-13.30. Pe fiecare plic conținând declarația de intenție se va menționa numele și prenumele candidatului și textul scris „Declarație de Intenție pentru poziția de Administrator al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului . Pe plic se va nota „A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare a declarației de intenție”. La depunerea declarației de intenție în format scris, se va face dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis.

Declarația de intenție se va depune în **format electronic** pe adresa de e-mail [recutarecaosjb@yahoo.com](mailto:recutarecaosjb@yahoo.com)

Declarațiile care nu sunt depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu vor fi luate în considerare. După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, candidații vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de Intenție. Programarea candidaților se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu pe pagina de internet a Autorității publice tutelare, <https://joseniibargaului.ro/> și pagina de internet a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului <https://oscjoseniibargaului.ro/> și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice, respectiv prin e-mail către candidați.

Rezultatul evaluării Declarației de Intenție va fi publicat pe pagina de internet a Autorității publice tutelare, <https://joseniibargaului.ro/> și pagina de internet a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului <https://oscjoseniibargaului.ro/> în termen de 24 de ore de la încheierea acestei etape și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice - prin e-mail către candidați.

Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

Rapoartele de activitate ale Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului și Organigrama acesteia pot fi consultate pe pagina de internet <https://oscjoseniibargaului.ro/>;

Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare poate fi consultată pe pagina de internet a Autorității publice tutelare, <https://joseniibargaului.ro/> și pagina de internet a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului <https://oscjoseniibargaului.ro/>;

Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

#### **5. Evaluarea finală, clasamentul candidaților, raportul final;**

Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă se realizează în urma evaluării declarației de intenție și a interviului, organizat de către Comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu, conform dispozițiilor art.22 alin.(4) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

a) dosarul de candidatură;

b) profilul candidatului;

c) profilul consiliului;

d) declarația de intenție a candidatului conform dispozițiilor art.22 alin.(5) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023.

Planul interviului se regăsește în **Anexa 10**, parte integrantă a Componentei Integrale.

După încheierea interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților și raportul final, conform dispozițiilor art.22 alin.(5) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Raportul final se întocmește de către Comisia de Selecție și Nominalizare și se transmite către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la Art. 4<sup>4</sup> alin.(5) lit.c) pct.(vii) din O.U.G. nr.109/2011 și ulterior conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, conform dispozițiilor art.22 alin.(7) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

#### **5. Comunicarea rezultatelor procedurii de selecție**

Rezultatul procedurii de selecție va fi publicat pe pagina de internet a Autorității publice tutelare, <https://oscjoseniibargaului.ro/> și pagina de internet a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului <https://oscjoseniibargaului.ro/> în termen de 48 de ore de la încheierea procesului de selecție și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice - prin e-mail către candidați.

#### **6. Întocmirea raportului final și numirea administratorilor**

După finalizarea procesului de selecție, se va întocmi un raport final, urmat de emiterea unui aviz conform de către AMEPIP și de transmiterea raportului final către conducătorul autorității publice tutelare în vederea numirii Administratorilor.

#### **7. Proiectul contractului de mandat**

Potrivit prevederilor art.2 pct.21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, contractul de mandat, astfel cum este reglementat de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, încheiat pe baza numirii administratorilor în cauză. Contractul de mandat încheiat la data numirii administratorilor se completează prin act adițional, ca anexă a acestuia, cu clauze privind determinarea și plata componentei variabile și cu indicatorii-cheie de performanță aprobați în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

Conform art.29 alin.(10),(11) din actul normativ menționat mai sus, Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a asociaților.

Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, după caz, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a asociaților, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

Elementele obligatorii ale contractului de mandat sunt prevăzute în Anexa nr.1d la normele metodologice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Proiectul contractului de mandat care va fi încheiat cu administratorii este prevăzut în **Anexa nr. 11** la prezenta componentă integrală a Planului de selecție.

#### **Secțiunea IV. Documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate**

Documentele ce trebuie depuse până la numirea Membrilor în Consiliul de Administrație:

- a. etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b. anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c. lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d. dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e. lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f. scrisoarea de așteptări;
- g. cerințele contextuale;
- h. profilul consiliului;
- i. profilul candidatului;
- j. criteriile de selecție;
- k. modul de acordare a punctajului;
- l. documente referitoare la declarația de intenție;
- m. plan de interviu;
- n. proiectul contractului de mandat;
- o. declarații necesar a fi completate de către candidați.

#### **Secțiunea V. Lista persoanelor de contact pentru informații și detalii suplimentare**

**Comisia de selecție și nominalizare este formată din:**

1. Domnul Cot Teofil – Viceprimarul Comunei Josenii Bârgăului, Președinte titular
2. Domnul Timbușiu Nicolae-Iulian - Consilier Local, membru titular
3. Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

Membrii supleanți în comisia prevăzută mai sus, au fost desemnați după cum urmează:

1. Domnul Monda Adrian, Consilier Local - Președinte Supleant
2. Domnul Mititean-Pop Valerian, Consilier Local - Membru Supleant

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de domnul Parasca Remus Florin, Inspector superior în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Josenii Bârgăului.

Adresa de e-mail a Comisiei de selecție și nominalizare este: [recutarecaosjb@yahoo.com](mailto:recutarecaosjb@yahoo.com), numărul de telefon folosit pentru comunicare este: 0771317506.

#### **Secțiunea VI. Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale**

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează la persoanele implicate în procesul decizional, care își vor asuma o declarație de confidențialitate.

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către părțile implicate în procedura de selecție, cu obligația de a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Lista elementelor confidențiale:

- a) identitatea, datele personale și dosarul de candidatură ale candidaților și declarația de intenție;
- b) informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a candidaților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- a) Planul de selecție - componenta inițială care include Scrisoarea de așteptări;
- b) Profilul candidatului;
- c) Anunțul de selecție;
- d) Criterii de selecție și evaluare;
- e) Planul de interviu;
- f) Modele de declarații;
- g) Planul de selecție - Componenta integrală;
- h) Raportul final privind selecția administratorilor.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și nominalizare:

- a) Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- b) Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora;
- c) Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

## **Secțiunea VII. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri**

În procesul de selecție se pot identifica riscuri reale, cu posibilitate să apară din cauza circumstanțelor contextuale și specifice care trebuie luate în considerare. Acestea sunt determinate de particularitățile regiei autonome și mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori, riscurile potențiale identificate sunt:


Risc	Probabilitate de apariție/ Impact	Măsuri preventive/corective
Modificări aduse legislației în vigoare, inclusiv modificarea criteriilor de selecție ale membrilor Consiliului de Administrație	Medie/Mare	Cadrul legislativ a fost modificat semnificativ prin HG nr.639/2023. Discutarea fiecărui aspect legislativ și evaluarea impactului pe care îl are în procesul de selecție
Decalaje care pot apărea în derularea procesului de selecție, numărul candidaților	Mare/Mediu	Discutarea fiecărui element și/sau etapă a procedurii de selecție și nominalizare cu responsabilul definit prin procedura de selecție și nominalizare;
Candidaturi	Mare/Mare	Adoptarea

Insuficiente		unor noi surse de recrutare (anunțuri pe site-uri specializate, căutare directă)
Abandon din partea candidaților pe parcursul procesului de selecție	Medie/mediu	Comunicare clara și concisa cu candidatii Accesibilitatea procesului de recrutare și selecție astfel încât să permită unui număr cât mai mare de candidați să aplice și să se califice Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidaților pentru a împiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art.29 alin.(6) din OUG 109/2011	Mare/Mediu	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la comunicarea hotărârii APT.

#### **Secțiunea VIII. Formulare necesare a fi completate de către candidați**

Modelele de formulare necesare a fi completate de către candidați conform Anunțului de selecție sunt prevăzute în **Anexa nr. 12** la prezenta Componentă integrală a Planului de selecție și pot fi consultate pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare <https://joseniibargaului.ro/> și pagina de internet a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului <https://oscjoseniibargaului.ro/>

#### **Comisia de selecție și nominalizare:**

Domnul Cot Teofil - președinte titular   
Domnul Timbușiu Nicolae-Iulian - membru titular  
Doamna Pașca Ramona-Claudia - expert independent

Președinte,  
Mititean-Pop Valerian

**COMPONENTA INIȚIALĂ a Planului de Selecție  
pentru numirea a 3 membri în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic  
Comunal Josenii Bârgăului**

**INTRODUCERE**

În înțelesul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Planul de selecție cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii administratorilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Procedura de selecție se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales.

Prin Hotărârea nr. 46 din 26.06.2025 a Consiliului Local al comunei Josenii Bârgăului s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului iar prin adresa nr. 3951 din 26.06.2025 a Consiliului Local al comunei Josenii Bârgăului s-a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului.

În conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

Componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea:

- Scrisoarea de așteptări;
- Aspectele-cheie ale procedurii;
- Calendarul procedurii de selecție;
- Părțile responsabile și rolurile acestora;
- Riscurile identificate;
- Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul de a asigura profesionalismul administratorilor, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită în scopul selecției și numirii a 3 administratori la Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului pentru un mandat de 4 ani, în perioada 2026-2030, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate/adoptate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru.

Componenta inițială a planului de selecție se publică pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a întreprinderii publice și se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 15 zile de la declanșarea procedurii de selecție.

Regia Autonomă de interes Local OCOLUL SILVIC COMUNAL JOSENIÎ BÂRGĂULUI este o persoană juridică de interes local, înființată de către Consiliul Local al comunei Josenii Bârgăului și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și are sediul în Josenii Bârgăului, str. Principală, nr. 155, Jud. Bistrița Năsăud.

*Regia Autonomă de Interes Local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului RA* este constituită în baza Hotărârii Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 17/26.03.2009, privind înființarea structurii, autorizarea și înscrierii în Registrul național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice a Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului ca regie autonomă de interes local, cu specific silvic în vederea administrării și asigurării serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietatea comunei Josenii Bârgăului, cu modificările și completările ulterioare.

Constituirea Regiei are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a comunei Josenii Bârgăului în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Regia Autonomă de Interes Local OCOLUL SILVIC COMUNAL JOSENIÎ BÂRGĂULUI are în administrare fondul forestier proprietate publică a comunei Josenii Bârgăului.

Amenajamentele silvice în vigoare sunt planuri de management pe termen mediu pentru administrația silvică care sunt obligatoriu de respectat și care sunt baza strategiei de administrare a regiei.

Prevederile amenajamentelor silvice sunt cele care determină activitatea tehnică anuală a regiei, iar posibilitatea de recoltat prevăzută de acestea stă la baza estimării veniturilor regiei.

Consiliul Local al comunei Josenii Bârgăului, este autoritatea publică tutelară care exercită supravegherea asupra Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului, prin Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului”, în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, se derulează în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Conducerea Regiei Autonome este asigurată de Șef Ocol și Consiliul de Administrație, supravegheat de Consiliul Local Josenii Bârgăului.

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome „Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului”, se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru

aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Pentru aceasta, autoritatea publică tutelară propune prezentul document al componenței inițiale a planului de selecție, cu scopul de a formula propuneri de modificare și completare în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție. Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența selecției organelor de administrare și de conducere a întreprinderii publice, de a asigura profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernării corporative a întreprinderilor publice.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Consiliul Local al comunei Josenii Bârgăului, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, elaborează prezentul Plan de selecție, în vederea selecției și nominalizării membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A.

### **Secțiunea I. Scopul și domeniul de aplicare. Scrisoarea de așteptări**

1. Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul selecției și nominalizării administratorilor la Regia Autonomă „Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului”, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.
2. Componenta inițială a planului de selecție constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele de lucru.
3. Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică, pentru o perioadă de 4 ani. Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a administratorilor întreprinderii publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție. Ea cuprinde obiectivele întreprinderii publice care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă și este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare. Potrivit prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, coroborate cu prevederile art.4 alin.(4) și art.5 alin.(1) din Anexa nr.1b la normele metodologice aprobate prin același act normativ, Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. Documentul se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție. Proiectul Scrisorii de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului și este prezentat în Anexa la prezenta Componentă inițială a planului de selecție.

### **Secțiunea II. Principii.**

4. Planul de selecție este întocmit cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție și nominalizare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.
5. Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de selecție și nominalizare, să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Regiei Autonome.

#### **Secțiunea III. Termene ale procedurii de selecție.**

6. Data de începere a procedurii de selecție și nominalizare este 26.06.2025
7. Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Josenii Bârgăului nr. 46 din data de 26.06.2025, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Josenii Bârgăului, pentru un mandat de 4 ani, perioada 2026-2030, în conformitate cu prevederile conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 1 din normele Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

#### **Secțiunea IV . Contractarea expertului independent.**

8. Procedura de selecție și nominalizare va fi efectuată de către o comisie de selecție și nominalizare, înființată prin hotărâre a autorității deliberative, prin Consiliul local al comunei Josenii Bârgăului, la propunerea conducătorului autorității publice tutelare-Primarul comunei Josenii Bârgăului și se compune din:
  - a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare
  - b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară**

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat, persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către autoritatea publică tutelară, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

- a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;
- b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

#### **Secțiunea V. Părțile responsabile și rolurile acestora**

Prezenta secțiune definește principalele activității pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

➤ **Autoritatea Publică Tutelară** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora.
- b) contractează serviciile expertului independent, prin procedura de achiziție publică ;
- c) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.
- d) întocmește scrisoarea de așteptări, prin compartimentul de guvernanță corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP, publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și monitorizează acceptarea sau respingerea lor;
- e) publică planul de selecție a componentei inițiale ;
- f) decide privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare;
- g) elaborează profilul consiliului de administrație ;
- h) asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare ;
- i) publică proiectul profilului consiliului și profilul candidatului pe pagina proprie de internet, pe pagina regiei autonome și îl va transmite Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMPEPI) ;
- j) aprobă prin act administrativ componenta integrală a planului de selecție ;
- k) publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, specificată în anunț.
- l) întocmește și aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru comisia de selecție și nominalizare ;
- m) face demersuri privind publicarea raportului final, după emiterea avizului conform AMEPIP, atât pe pagina de internet a autorității publice tutelare, cât și a întreprinderii publice respectiv a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.
- n) exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.
- o) Numește membrii consiliului de administrație din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare.

➤ **Prin conducătorul autorității publice tutelare:**

- se aprobă scrisoarea de așteptări cu privire la performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A.
- se desemnează membrii în comisia de selecție și nominalizare și secretariatul comisiei.

**Comisia de selecție și nominalizare** se va înființa prin act administrativ al autorității publice tutelare și va avea componența și atribuțiile principale stabilite conform prevederilor art. 4<sup>9</sup> alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare. Astfel, autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:

← a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

← b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară

și îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) desfășoară procedura de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A. cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) ) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.
- c) elaborează următoarele documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii:
  - plan de selecție- componenta integrală, cu toate documentația necesară aferentă. Planul de selecție va fi elaborat în termen de 10 zile de la înființare. Proiectul componentei integrale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice. Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare.
  - documentele și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, formulare, declarații;
  - etapele procesului de selecție;
  - calendarul procesului de selecție;
  - stabilește care dintre criteriile exemplificative în anexa nr. 1 a din HG nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
  - pregătește și întocmește anunțul privind selecția candidatului și asigură publicarea în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora;
  - lista riscurilor posibile și a măsurilor ce pot fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;
  - profilul candidatului pentru consiliul de administrație;
  - matricea profilului individual pentru funcția de administrator;
  - matricea consiliului de administrație;
  - proiectul contractului de mandat și anexele acestuia;

- verifică dosarele de candidatură, în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidat, candidaturile care nu îndeplinesc minimumul de criterii sunt respinse din lista lungă;
- informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre aceasta decizie;
- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice și care are caracter confidențial;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat;
- solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar;
- stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat obținut pe baza cerințelor profilului candidatului;
- efectuează analiza comparativă prin raportarea la profilul candidatului;
- solicită informații suplimentare din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
- informează candidații respinși prin mijloace electronice;
- realizează lista scurtă și comunică candidaților aflați în lista scurtă, prin mijloace electronice, faptul că au obligația să depună la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidaților;
- întocmește planul de interviu;
- organizează și realizează interviuri directe cu candidații, conform planului de interviu;
- întocmește clasamentul candidaților și raportul final conform HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011/
- întocmește raportul pentru numirile finale și transmite raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului în conformitate cu art. 4 indice 4 alin. 5, lit c) pct. VII din OUG nr. 109/2011;
- proiectul contractului de mandat pentru fiecare poziție de membru desemnat în Consiliul de administrație
- Afișează rezultatele finale
- alte documente specifice desfășurării activității comisiei;

#### **Secțiunea VI. Aspecte cheie ale procedurii de selecție.**

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecție și nominalizare, părțile identificate la secțiunea V trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

a) Referitor la întocmirea profilului candidatului.

b) Referitor la întocmirea profilului consiliului de administrație.

1) Regia autonomă este administrată de un Consiliu de administrație format din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de Autoritatea Publică Tutelară.

2) Fiecare membru al Consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

3) Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

c) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

1. Componenta integrală a planului de selecție este definitivată

2. Termenele limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare. Termenele de realizare sunt estimative și de recomandare, fiind reflectate în planul de selecție.

3. **Elemente de confidențialitate.**

Aspectele cheie ale procedurii de selecție care trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și respectarea legislației GDPR conform Legii 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679. Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații. Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

***Lista elementelor confidențiale:***

- ▲ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ▲ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

***Lista elementelor ce pot fi făcute publice:***

- ▲ Planul de selecție - componenta inițială care include Scrisoarea de așteptări;
- ▲ Matricea Profilului Consiliului de administrație;
- ▲ Profilul Candidatului ideal;
- ▲ Criterii de selecție și de evaluare;
- ▲ Grile de punctaj;
- ▲ Plan de interviu;
- ▲ Modele de declarații;
- ▲ Scrisoarea de așteptări;
- ▲ Plan de selecție – Componenta integrală.
- ▲ Lista scurtă
- ▲ Raportul final privind selecția administratorilor.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și nominalizare:

a) Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;

b) Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora;

c) Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. **Norificările și modalitatea de comunicare:** se transmit elementele cheie ale planului de selecție iar fiecare parte cu rol activ în procesul de selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/cărora se vor adresa comunicările, precum și modalitatea de comunicare, lista persoanelor este desemnată în partea integrantă din planul de selecție.

**5. Selecția candidaților.**

Un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor, astfel, publicarea anunțurilor în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a regiei autonome și a autorității publice tutelare este obligatorie și indispensabilă, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național;

**SECȚIUNEA VII. Evaluarea riscurilor.**

În tabelul de mai jos sunt identificate două categorii de riscuri, precum și acțiunile necesare pentru prevenirea și/sau înlăturarea acestora.

	<b>Risc identificat</b>	<b>Impact</b>	<b>Probabilitate de apariție</b>	<b>Măsuri de minimizare</b>
1	Modificări legislative	mare	Mica/medie	Buna pregătire a membrilor echipei de proiect în privința sarcinilor pe care le au de executat astfel încât, la apariția unei eventuale modificări în legislație, impactul să fie minim și să se asigure implementarea imediată a măsurilor prevăzute
2	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
3	Apariția problemelor de nerespectare a termenelor din cauza actelor administrative emise de conducătorul autorității publice tutelare, în sensul parcurgerii tuturor etapelor aferente: avizare, documentație, aprobare și verificarea legalității etc.	mare	medie	Discutarea fiecărui element și sau/ etapă a procedurii de selecție și nominalizare

	Apariția problemelor din cauza nerespectării termenelor din cauza actelor administrative aprobate de autoritatea publică tutelară-convocarea ședințelor ale Consiliului local Comunal Josenii Bârgăului, cu avizarea, aprobare ordine de zi, emiterea și verificarea HCL			
4	Număr mic de candidați care aplică, sau insuficiența candidațiilor care satisfac condițiile necesare pentru includerea în procedura de selecție și nominalizare.	mare	medie	Publicitate adecvată/adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați; Reluarea transmiterii mesajului publicitar; Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directă cu potențiali candidați (structuri profesionale locale, organizații locale de afaceri, etc.); Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutate (anunțuri pe site-uri specializate, cutare directă etc.)
5	Abandon al procesului din partea candidaților din lista scurtă/aleși în final	mare	medie	Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului; Comunicare clară și concisă cu candidații;

				<p>Accesibilitatea procesului de recrutare și selecție astfel încât să permită unui număr cât mai mare de candidați să aplice și să se califice;</p> <p>Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidaților pentru a împiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare;</p>
--	--	--	--	--

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat se va discuta și soluționa între părțile implicate în proces.

➤ Documente ce trebuiesc elaborate și depuse până la numirea administratorilor:

**a) De către Comisia de selecție:**

- Planul de selecție- componenta integrală;
- Profilul candidatului pe baza profilului consiliului;
- Criterii de selecție și modul de acordare a punctajului;
- Anunțul de selecție;
- Documente referitoare la declarația de intenție;
- Plan de interviu;
- Proiectul contractului de mandat;
- Declarațiile ce trebuiesc completate de candidați;
- Raportul de numiri finale;
- Alte documente cerute de OUG nr. 109/2011 și de HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011

**b) De către Atutoritatea Publică Tutelară**

- Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție;
- Notificare AMPEPI cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- Scrisoarea de așteptări;
- Componenta inițială a planului de selecție;
- Profilul consiliului;
- Hotărâri ale Consiliului local comunal Josenii Bârgăului , conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziții ale Pimarului cu privire la desfășurarea procedurii de selecție, așa cum este prevăzut în actele normative;

**SECȚIUNEA VIII. TERMENE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE**

Data de începere a procedurii de selecție, conform art. 3, alin. (1), lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, este data actului administrativ prin care se decide declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 46/ 26.06.2025, s-a

aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor H.G. nr. 639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ațiune/Etapă</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Observații</b>
1.	Notificare AMPEPI cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție	26.06.2025	Autoritatea publică tutelară	Notificare nr. 3951 din 26.06.2025
2.	Inițierea procedurii de Selecție	26.06.2025	Autoritatea Publică Tutelară prin act administrativ	HCL nr. 46/26.06.2025
3.	Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție	14.07.2025	Autoritatea Publică Tutelară	Notificare nr. 4435 din 14.07.2025
4.	Elaborare scrisoare de așteptări parte din Componenta inițială a Planului de Selecție	15 zile de la declanșarea procedurii	Compartimentele de guvernanta corporativă din cadrul autorității publice tutelare, în consultare cu structurile de specialitate din cadru ATP și cu organele de administrare și conducere Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului	Art. 4 din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023 și art. 2 <sup>1</sup> alin. 2 <sup>1</sup> din OUG 109/2011
5.	Se întocmește și publică proiect Componentă inițială a Planului de selecție	15 zile de la declanșarea procedurii	Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Josenii Bârgăului/ si pe siteul Regiei Autonome.	Art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023

6.	Formulare de propuneri de modificare și completare proiect componenta inițială	termen de 5 zile de la data publicării	Orice persoană interesată poate face propuneri	Art. 5 alin. 2 din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
7.	Publicarea propunerilor primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și scrisoarea de așteptări și motivarea acceptării sau respingerii includerii lor	10 zile de la publicare	Autoritatea Publică Tutelară Consiliul local Josenii Bârgăului prin HCL	Art. 5 alin. 5 din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023
8.	Aprobarea scrisoarea de așteptări, parte din Componenta inițială	termen de 10 zile de la data publicării	scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție	Art. 4 alin. (4) din anexa nr. 1b din H.G nr. 639/2023
9.	Aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție	termen de 10 zile de la parcurgere etapelor privind consultarea persoanelor interesate	Prin act administrativ Autoritatea Publică Tutelară Consiliul local Josenii Bârgăului aprobă Componenta inițială	Art. 5 alin. (6) din anexa nr. 1 H.G nr. 639/2023
10.	Declanșarea procedurii de selecție a expertului independent și contractarea serviciilor	_____	Autoritatea Publică Tutelară	Contract prestări servicii nr.....
11.	Desemnare membrii în comisia de selecție și nominalizare	_____	Conducătorul Autorității Publice Tutelare prin act administrativ	Cf art. 4 alin. 2 lit a) din Anexa 1, Capitolul I, Secțiunea a 2-a HG nr. 639/2023

12.	Publicare plan de selecție- componenta inițială și Scrisoarea de așteptări ca parte integrantă a componentei inițiale	10.08.2025	Autoritatea Publică Tutelară și Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului	
13.	Aprobare Regulament de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare	20.08.2025	Autoritatea Publică Tutelară	ROF comisia de selecție și nominalizare HCL nr.
14.	Înființarea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN)	-	Autoritatea Publică Tutelară prin Act administrativ ATP ( HCL ce va fi comunicată către membrii CSN)	Art. 2 pct 27 corob. Cu art 4 <sup>9</sup> alin. (3) din OUG NR. 109/2011
15.	Elaborare profilul consiliului și	în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea Publică Tutelară ( prin compartimentul de guvernare corporativă)	Cf prev. Art. 12 din Anexa 1, Capitolul 1, Secțiunea a 3-a HG nr. 639/2023
16.	Publicare Profil Consiliu pe pagina de internet proprie a ATP, a Regiei Autonome Ocolul Silvic Josenii Bârgăului și transmiterea către AMEPIP, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri	în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea Publică Tutelară ( prin compartimentul de guvernare corporativă)	Cf prev. Art. 12 din Anexa 1, Capitolul 1, Secțiunea a 3-a HG nr. 639/2023

17.	Elaborarea proiect-componenta integrală a Planului de selecție, incluzând Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Plan de interviu termene aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a planului de selecție	În termne de 8 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare înființată și constituită prin HCL	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Art. 1 pct. 5, art. 10 alin 1-2 dard. 12 alin. (3) și art 14. Și urm. din Anexa 1, H.G nr. 639/2023
18.	Publicare Proiect componenta integrală pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare Consiliul Local Josenii Bârgăului și a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului	În termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare înființată și constituită prin HCL	Notă publicare site Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Josenii Bârgăului	
19.	Formularea de propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție	în termen de 5 zile de la data publicării	Persoane interesate	Conform prevederilor art. 10 alin. (3) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023
20.	Emitere act administrativ pentru aprobarea componentei integrale	-----	Componenta integrală a planului de selecție împreună cu / incluzând Profilul Consiliului și Profilul Candidatului se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare Consiliul Local Comunal Josenii Bârgăului	Art. 10 alin. 4 din Anexa 1, - a H.G nr. 639/2023

21.	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție a membrilor CA	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor	ANUNȚ publicat prin grija autorității publice tutelare Consiliul Local Comunal Josenii Bârgăului și a președintelui consiliului de administrație al Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului, și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.	Art. 19 alin (3) din Anexa nr. la H.G. 639/2023 și art. 29 alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 109/2011
22.	Depunera candidaturilor	30 de zile de la data publicării anunțului	Dosar documente însoțite de cererea privind opțiunea pentru postul pentru care aplică	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
23.	Întocmirea listei lungi a candidaților ( dosarele complete depuse în termen) Evaluarea candidaturilor depuse în raport cu minimum de criterii	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)	Lista lungă are caracter confidential- comisia de selecție	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
24.	Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP , în vederea obținerii avizului conform	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile)	Adresă comunicare – comisia de selecție	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
25.	Solicitare de clarificări, în scris, privitoare la candidatură	în termen de 2 zile de la evaluare	Comisia de selecție și nominalizare	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023

26.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar	în termen de 10 zile de la realizarea Listei lungi	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 21 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023
27.	Informare în scris a candidaților respinși de pe lista lungă prin mijloace electronice	în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Comisia de selecție și nominalizare	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
28.	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatele	2 zile lucrătoare de la comunicare rezultat obținut	Contestație candidat nemulțumit, soluționare contestație de către CSN, prin decizie în 2 zile de la înregistrarea contestației	Art. 29 alin (6) din OUG 109/2011
29.	Realizarea listei scurte	în termen de 15 zile de la realizarea Listei lungi	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023
30.	Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă la autoritatea publică tutelară	în termen de 15 zile de la data informării candidaților	Candidații din lista scurtă	Conform prevederilor art. 22 alin.(2) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023

31.	Comisia de selecție și nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	
32.	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare	Planul de interviu/ PV comisie	<i>art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. 639</i>
33.	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție	La termenele stabilite	Raportul final întocmit de Comisia de selecție și nominalizare	<i>Conform art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>
34.	Autoritatea Publică Tutelară solicită avizul AMEPIP cu privire la raportul final	3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii	Adresă	Art. 4 <sup>4</sup> alin. 5 lit c) pct vii din OUG nr. 109/2011
35.	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni)	În 10 zile de la data primirii raportului final	AMEPIP emite Avizul conform	Conform art. 4 <sup>4</sup> , alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011
36.	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare	Maxim 10 zile de la comunicarea raportului final	Comunicarea raportului final în vederea luării deciziei de numire prin act administrativ	<i>Conform art. 22, alin. (7) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>

37.	Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP	După emitere aviz conform de către AMEPIP	Autorității Publice Tutelare Consiliul Local al Comunei Josenii Bârgăului /Regiei Autonome/AMEPIP	
38.	Numirea membrilor CA	în termen de maximum 10 zile de la data comunicării raportului final.	Decizia de numire ( act administrativ) a conducătorul Autorității Pubice tutelare	<i>Conform art. 22, alin. 10 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>
39.	Stabilirea remunerației indemnizației fixe	Antrrior numirii CA	Aadresa de înaintare din partea R.A Ocolul Silvic ComunaL Josenii Bârgăului	

#### **SECȚIUNEA IX. Lista documentelor care trebuie depuse până la numirea administratorilor**

În conformitate cu prevederile art.11 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția administratorilor, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul candidatului;
- i) criteriile de selecție;
- j) modul de acordare a punctajului;
- k) documente referitoare la declarația de intenție;
- l) plan de interviu;
- m) proiectul contractului de mandat;
- n) declarații necesar a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de expertul independent la momentul întocmirii anunțului.

Prezenta Componentă inițială a planului de selecție va fi completat/actualizat/ definitivat de către Comisia de selecție și nominalizare prin experiența expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție între data declanșării acesteia și data semnării contractului de mandat.

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
**pentru stabilirea performanțelor așteptate de la organele de administrare și conducere ale**  
**Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului**

Prezentul document a fost întocmit ținând seamă de:

- ❖ Prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 697 din 28 iulie 2023;
- ❖ Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 7 din 09 ianuarie 2025;
- ❖ Reglementările în vigoare privind activitatea Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului;

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Consiliului Local Josenii Bârgăului, în calitate de autoritate publică tutelată, în ceea ce privește administrarea Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului pentru mandatul 2026-2030.

**Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație și a directorilor.**

**Scopul Scrisorii de Așteptări este de a:**

- defini obiectivele regiei autonome;
- constituie baza în redactarea declarației de intenție de către candidații aflați pe lista scurtă.
- stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung a Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A.
- defini principiile de lucru și conduită așteptate din partea candidaților înscriși pentru poziția de Administrator al Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A.
  - Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către Consiliul Local Josenii Bârgăului, ca Autoritate Publică Tutelară.
- Consolidă încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea de a furniza servicii de calitate.

**A. PREZENTAREA REGIEI AUTONOME OCOLUL SILVIC COMUNAL JOSENI BÎRGĂULUI**

Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, întreprindere publică în sensul OUG nr. 109/2011 (denumită în cele ce urmează „Regie”), este persoană juridică română, înființată prin HG nr. 17/26.03.2009 privind înființarea regiei autonome de interes local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului.

Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului se organizează și funcționează ca regie autonomă, de interes local aflată sub autoritatea Consiliului Local Josenii Bârgăului.

Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului are ca obiectiv principal administrarea, gestionarea și exploatarea domeniului public și privat pe care îl are în administrare. În acest sens

au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economice care au înțeles potențialul înființării prezentei Regii.

#### **B. CADRUL LEGAL ÎN BAZA CĂRUIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA REGIA AUTONOMĂ OCOLUL SILVIC COMUNAL JOSENI BÂRGĂULUI**

- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
- Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 17/26.03.2009 privind înființarea regiei autonome de interes local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, și anexele acesteia;
- Hotărârea nr. 23/28.05.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 17/2009 privind înființarea regiei autonome de interes local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului;
- Hotărârea nr. 26/08.04.2019 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 17/2009 privind înființarea regiei autonome de interes local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului;
- Hotărârea nr. 26/25.05.2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 17/2009 privind înființarea regiei autonome de interes local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, modificată și completată cu Hotărârea Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 23 din 28.05.2009;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 697 din 28 iulie 2023

Pe lângă cadrul legal în baza căruia își desfășoară activitatea Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, se va ține cont de strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului

Conform documentului publicat de Ministerul Apelor și Pădurilor, Strategia Forestieră Națională 2018 - 2027, corespunde principiilor dezvoltării durabile și are rolul de a oferi repere și predictibilitate domeniului forestier pentru următorii 10 ani.

Viziunea strategiei de dezvoltare a sectorului forestier: "O Românie în plină dezvoltare în care sectorul silvic contribuie la bunăstarea oamenilor într-un mod durabil din perspectivă economică, socială și de mediu".

Obiectivul general al acestei strategii îl reprezintă: "Armonizarea funcțiilor pădurii cu cerințele prezente și viitoare ale societății românești prin gestionarea durabilă a resurselor forestiere naționale."

Strategia Forestieră Națională 2018-2027 grupează 5 obiective strategice:

Obiectiv strategic 1. Eficientizarea cadrului instituțional și de reglementare a activităților din domeniul forestier

Obiectiv strategic 2. Gestionarea durabilă a fondului forestier național

Obiectiv strategic 3. Creșterea competitivității și a sustenabilității industriilor forestiere, a

bioenergiei și bioeconomiei în ansamblul ei

Obiectiv strategic 4. Dezvoltarea unui sistem eficient de conștientizare și comunicare publică  
Obiectiv strategic 5. Dezvoltarea cercetării științifice și a învățământului forestier

Impactul Strategiei Forestiere Naționale 2018 – 2027 asupra sectorului este de natură socială (ex. crearea de noi locuri de muncă în sectorul forestier), instituțională (ex. întărirea capacității manageriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a structurilor ei teritoriale), politică (ex. reducerea ingerinței politice prin criterii manageriale competitive), legislativă (ex. debirocratizarea normelor ce reglementează sistemul), de mediu (adaptarea continuă a pădurilor la schimbările climatice), silviculturală (ex. creșterea suprafeței împadurite), fiscală (ex. creșterea valorii adăugate a produselor specifice sectorului, reducerea ponderii pieței negre a lemnului) și economică (ex. creșterea gradului de accesibilizare a fondului forestier național).

La nivel local, Strategia Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului se stabilește având în vedere atât gospodărirea durabilă a pădurilor cât și asigurarea profitabilității acestora. Principalele obiective strategice se ating prin respectarea prevederilor amenajamentelor, a normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publică și privată a unităților administrative teritoriale asociate, o mai bună valorificare a lemnului și reducerea cheltuielilor având ca obiectiv obținerea de profit maxim posibil.

### **C. DOMENIUL DE ACTIVITATE AL REGIEI AUTONOME OCOLUL SILVIC COMUNAL JOSENI BÂRGĂULUI.**

Regia autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului are ca obiect general de activitate administrarea, gestionarea și exploatarea domeniului public și privat pe care îl are în administrare în scopul atragerii de capital pentru introducerea tehnologiilor noi, precum și pentru sporirea posibilităților de folosire a resurselor economiei naționale/locale.

Regia autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului aplică strategia națională și locală în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le deține comuna Josenii Bârgăului, sau pe care le primește în administrare pe bază de contract și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietatea publică a comunei Josenii Bârgăului și pentru gospodărirea fondurilor de vânătoare și pescuit dobândite conform legii, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier și a altor activități comerciale potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică, având în mod expres următoarele obligații:

- Să asigure întocmirea și respectarea amenajamentelor silvice;
- Să asigure paza și integritatea fondului forestier;
- Să realizeze lucrările de regenerare a pădurii;
- Să realizeze lucrările de îngrijire și conducere a arboretelor;
- Să execute lucrările necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor pădurilor;
- Să asigure respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Să exploateze masa lemnoasă numai pentru punerea în valoare, autorizarea parchetelor și eliberarea documentelor specifice de către personalul abilitat;
- Să asigure întreținerea și repararea drumurilor forestiere pe care le au în administrare și proprietate;

- Să delimiteze proprietatea forestieră în conformitate cu actele de proprietate și să mențină în stare corespunzătoare semnele de hotar;

#### **D. ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA REGIEI**

Organele de conducere ale Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A. sunt reprezentate de Consiliul de Administrație și Șeful de Ocol. Consiliul de administrație la Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 3-5 persoane.

Conform art. 5, OUG 109/2011, se vor respecta următoarele prevederi referitoare la administrarea Regiilor Autonome:

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară.

(2) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

(3) Membrii consiliului de administrație, care nu sunt desemnați conform alin. (1), se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. În cazul membrilor desemnați de autoritatea publică tutelară, desemnarea se face la propunerea unei comisii constituite la nivelul acesteia, dispozițiile alin. (2) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile legate de aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară centrală a dispozițiilor alin. (2) și, în termen de 10 zile de la primirea informării, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

(4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(5) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Consiliul de administrație este organul de conducere, care este numit de către Consiliul Local Josenii Bârgăului, fiind legal constituit când este în prezența majoritatea simplă a numărului de membri, iar hotărârile se iau cu majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare și cu prevederile legale în materie.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- a) Aprobă direcțiile principale și de dezvoltare a regiei autonome, concepția și strategia de dezvoltare a Regiei, introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente, realizarea lucrărilor de îngrijire a fondului forestier și întreținerea fondului forestier;
- b) Verifică funcționalitatea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;

- c) Analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi și le înaintează spre aprobare Consiliului Local, și spre avizare Ministerului Finanțelor, potrivit legii;
- d) Propune spre aprobare Consiliului Local bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) Aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către Regie;
- f) Avizează și propune spre aprobare Consiliului Local structura organizatorică a Regiei, statele și nomenclatoarele de funcții, înființarea ori desființarea de birouri sau compartimente;
- g) Numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor, stabilește prin negociere, potrivit legii, salariile personalului Regiei, atribuțiile, precum și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei cu terții;
- h) Evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora, stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei cu terții;
- i) Aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investiții, conform prevederilor legale;
- j) Propune spre aprobare Consiliului Local, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului regiei;
- k) Aprobă constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;
- l) Aprobă, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau încheieri de bunuri mobile sau mobile, proprietate a Regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sunt nejustificate din punct de vedere economic;
- m) Aprobă nivelul anual al tarifelor de licențe pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Ocolul Silvic Josenii Bârgăului, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării Consiliului Local;
- n) Asigură respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător, salubritatea și preluarea reziduurilor petroliere, menajere și a gunoiului;
- o) Elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;
- p) Prezintă anual Consiliului Local un raport asupra activității desfășurate și asupra programului de activitate pentru anul următor;
- q) Mandatează reprezentanți la negocierea contractului colectiv de muncă
- r) Aprobă scoaterea din funcțiune, valorificare și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- s) Exerciță orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea Regiei, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;
- t) Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuții conducerii Regiei;
- u) Elaborează și supune aprobării Consiliului Local orice modificare a regulamentului de organizare și funcționare a Regiei, ori de câte ori consideră necesar și în funcție de modificările legislative intervenite.

- v) Regia autonomă, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

#### **E. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND STRATEGIA DE DEZVOLTARE A REGIEI**

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca planul de investiții propus de conducerea Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A. să se bazeze pe studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența investițiilor. Așteptările Autorității publice Tutelare, pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului Consiliului de Administrație sunt acelea de a menține un grad de profitabilitate al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a acesteia și evoluția pieței din sectorul forestier. Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor asumptions rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul. În vederea îmbunătățirii activității Regiei și creșterii performanței manageriale pe perioada mandatului 2026-2030, autoritatea publică tutelară propune următoarele obiective:

- 1) Creșterea veniturilor proprii ale Regiei prin creșterea calității și diversificarea serviciilor oferite orientate spre client;
- 2) Dezvoltarea investițiilor prin modernizarea infrastructurii, achiziționarea diverselor echipamente pentru manipularea mărfurilor, adaptarea spațiilor de depozitare pentru păstrarea diverselor tipuri de mărfuri;
- 3) Promovarea continuă a activităților desfășurate și identificare de noi clienți pe perioade mari de timp;
- 4) Angajarea cheltuielilor cu respectarea principiului eficienței, eficacității și economicității;
- 5) Reducerea creanțelor restante.

#### **F. POLITICA DE REPARTIZARE A PROFITULUI OBȚINUT DE REGIE**

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale
- b) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- c) alte rezerve constituite ca surse proprii de finanțare, aferente profitului rezultat din vânzări de active, respectiv, aferente facilităților fiscale la impozitul pe profit;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) până la 10% pentru participarea salariaților la profit;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

Consiliul Local, în calitate de autoritate publică tutelară, urmărește maximizarea pe termen lung a valorii Regiei și implicit a valorii profitului. Politica de repartizare a profitului ține seamă de nevoia de dezvoltare a Regiei prin reinvestirea parțială a profitului. Prin implementarea prevederilor OUG 109/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local urmărește creșterea performanței activității și reducerea costurilor, ceea ce va duce la consolidarea profitabilității Regiei.

## **G. POLICITA DE INVESTIȚII**

Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A, Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca planul de investiții propus de conducerea Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A. să se bazeze pe studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența investițiilor. Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor asumții rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul.

Ca așteptări principale menționăm următoarele:

1. Gestionare eficientă: - gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât acestea să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea, în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita permanent funcțiile multiple ecologice, economice și sociale, la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme; adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier;

2. Modernizare și extindere: - atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier; - împădurirea terenurilor degradate acolo unde este cazul, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere; valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic și legislației în vigoare; îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi;

3. Competență profesională: - creșterea eficienței generale a Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului; - instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism; - crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne de lucru, prin oferirea de oportunități materiale și de training. Planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din Planul de administrare.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca acest plan să fie elaborat în baza unei fundamentări tehnico-economice a investițiilor, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru Regie, având la bază estimări de piață rezonabile ale costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibă o valoare, actualizată netă pozitivă.

## **H. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

Consiliul de administrația al Regiei este responsabil pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică.

Codul de etică definește valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul Regiei.

Pe de altă parte, Consiliul de administrație al Regiei trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace în ceea ce privește implementarea controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei au drept fundament 4 valori:

- 1) **RESPONSABILITATE** – respectarea interesului public, a drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, precum și ale organizației, exercitarea funcției cu competență, rigoare, imparțialitate și bună-credință, în interesul întreprinderii publice și al comunității
- 2) **PROFESIONALISM** – îndeplinirea atribuțiilor cu maxim de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și ținând cont de cerințele legale și de reglementările în vigoare;
- 3) **INTEGRITATE** – aderarea la principiile morale și etice;
- 4) **TRANSPARENȚĂ** – asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public.

#### **I. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICARE ȘI RAPORTARE**

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la întărirea răspunderii strategice și la îmbunătățirea gestionării activelor Regiei. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și autoritatea tutelară. Ca tare, este important ca ambele părți să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra Regiei și/sau asupra intereselor autorității tutelare, inclusiv informații referitoare la riscurile care pot afecta îndeplinirea Planului de administrare, propunând totodată și măsuri de atenuare a acestor riscuri și revizuirea Planului de administrare, după caz.

Consiliul de administrație va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare, precum și toate informațiile care țin de activitatea Regiei necesare întocmirii de către autoritatea publică tutelară a raportului anual privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în conformitate cu prevederile art. 58 din Legea nr. 111/2016. De asemenea, autoritatea tutelară va solicita situații și rapoarte specifice ori de câte ori va considera necesar.

#### **J. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MONITORIZAREA PERFORMANȚEI SOCIETĂȚII ȘI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

##### **1. Cerințe contextuale. Politici și Strategii Relevante în Sectorul Silvic**

Sectorul silvic din România se află într-un moment de transformare profundă, determinat de presiuni sociale, economice și ecologice. În contextul schimbărilor climatice, al intensificării cererii de resurse și al nevoii de conservare a biodiversității, politicile forestiere trebuie să răspundă unor cerințe complexe și interdependente. Adoptarea Strategiei Naționale pentru Păduri 2030 (SNP30) și a noului Cod Silvic reprezintă pași esențiali în această direcție, reflectând angajamentele României față de dezvoltarea durabilă și protecția mediului.

Cerințe contextuale în sectorul silvic vizează:

### 1. Combaterea tăierilor ilegale și creșterea transparenței

Tăierile ilegale continuă să reprezinte o problemă majoră în România. Necesitatea unor mecanisme eficiente de monitorizare și control este evidentă, iar digitalizarea proceselor de supraveghere devine imperativă.

### 2. Adaptarea la schimbările climatice

Pădurile joacă un rol crucial în atenuarea efectelor schimbărilor climatice. Este esențială dezvoltarea unor strategii de gestionare care să asigure reziliența ecosistemelor forestiere.

### 3. Promovarea bioeconomiei și a valorii adăugate

Transformarea sectorului forestier într-un motor al bioeconomiei presupune nu doar exploatarea durabilă a resurselor, ci și stimularea prelucrării superioare a lemnului.

Strategia Națională pentru Păduri 2030 (SNP30) a fost adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 1227/2022, SNP30 stabilește direcțiile strategice până în 2030, după cum urmează:

- Susținerea funcțiilor socio-economice ale pădurii
- Protejarea, refacerea și extinderea pădurilor
- Monitorizarea strategică și raportarea datelor
- Comunicarea, educația și cercetarea științifică
- Eficiență și transparență în governanța pădurilor

SNP30 subliniază importanța alinierii politicilor naționale la directivele europene și internaționale.

Noul Cod Silvic, adoptat în martie 2024, prevede:

- introduce un sistem digitalizat de monitorizare a pădurilor
- drumurile forestiere vor fi supravegheate video, facilitând astfel descoperirea furturilor și a tăierilor neautorizate
- se înființează Registrul Forestier Național, care va include toți proprietarii de pădure din țară
- sancțiuni mai aspre pentru infracțiunile silvice, Codul Silvic actualizat prevede pedepse mai severe pentru infracțiunile din domeniul forestier
- falsificarea datelor informatice de natură silvică și falsul în declarațiile informatice vor fi pedepsite cu închisoare de la 1 la 5 ani; în plus, mijloacele de transport folosite pentru transportul ilegal de lemn vor fi confiscate
- acces liber în pădurile României pentru toți cetățenii
- protecția biodiversității - proiectul introduce conceptul de insule de îmbătrânire, zone de minimum 0,1 hectare care vor fi protejate de tăieri pentru a menține biodiversitatea; De asemenea, se extinde suprafața unde sunt interzise tăierile rase la parcurile naturale și toate ariile naturale protejate din România
- măsuri pentru proprietarii de păduri – se stabilesc clar obligațiile și drepturile proprietarilor de terenuri forestiere, făcând distincție între proprietățile de până la 10 hectare și cele de peste 10 hectare
- compensații pentru conservarea biodiversității - proiectul prevede acordarea de compensații financiare de la bugetul de stat pentru restricțiile impuse și dezavantajele create prin conservarea biodiversității habitatelor forestiere.

- conflicte de interese și etică -se înființează Consiliul Național pentru Silvicultură, care va urmări respectarea standardelor profesionale și a eticii în domeniu.

Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

## 2. Indicatori de performanță monitorizați

Prin Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187 s-a stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei pentru autoritățile publice tutelare, întreprinderile publice aflate în subordine precum și filialele acestora, așa cum sunt definite de OUG **109/2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

**2.1. Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.**

<b>1</b>	<b>Politica de investiții</b>	<b>Rata cheltuielilor de capital</b>	<b>%</b>	2,10%
<b>2</b>		<b>Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare<sup>1)</sup></b>	<b>%</b>	0%

3	<b>Finanțarea</b>	Rata lichidității curente	<i>nr.</i>	1,00
4		Lichiditatea imediată/ Test Acid	<i>nr.</i>	0,80
5		Levierul <sup>2)</sup>	<i>nr.</i>	>0 - <1
6		Raportul dintre datorie/ EBITDA <sup>3)</sup>	<i>nr.</i>	>0
7	<b>Operațiuni</b>	Rata de rotație a activelor	<i>nr.</i>	0,82
8		Rata de rotație a stocurilor	<i>nr.</i>	48,37
9		Rata de rotație a creanțelor	<i>nr.</i>	2,31
10	<b>Rentabilitate</b>	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	3,31%
11		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	1,78%
12		Marja profitului din exploatare	%	1,03%
13		Marja netă a profitului	%	1,75%
14		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete <sup>4)</sup>	%	2,48%
15		Rata de creștere anuală a profitului <sup>5)</sup> (rata de diminuare a pierderii)	%	2,90%

16	<b>Politica de dividende</b>	<b>Rata de plată a dividendelor</b>	<b>%</b>	50,00%
----	------------------------------	-------------------------------------	----------	--------

- 1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.
- 2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.
- 3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.
- 4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art.8 alin.(4), respectiv art.37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011.
- 5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

**2.2. Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.**

1	Indicatori de mediu	Consumul de energie <sup>1)</sup>	<i>MWh</i>	-1,30%
2		Emisiile din domeniul de aplicare 1 <sup>2)</sup>	<i>tone CO2e</i>	-1,00%
3		Emisiile din domeniul de aplicare 2 <sup>3)</sup>	<i>tone CO2e</i>	-0,80%
4	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	90,00%
5		Scorul satisfacție i clienților	%	85,00%
6		Cota de piață	%	0,10%

7	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	<i>nr.h</i>	18
8		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>DA/NU</i>	DA
9		Numărul de instruiți în materie de siguranță	<i>nr.</i>	4
10		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate <sup>4)</sup>	<i>nr.</i>	0
11		Frecvența vătămărilor grave <sup>5)</sup>	<i>nr.</i>	0
12	Indicatori legați de inovare <sup>6)</sup>	Numărul de brevete per 100 de angajați	<i>nr.</i>	monitorizare
13		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	<i>nr.</i>	monitorizare
14		Ponderele vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
15	Indicatori legați de guvernarea corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%
16		Ponderele componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%

17		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%
18		Valoarea totală a pachetului de remunerare <sup>7)</sup>	Lei	conform legii
19		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4
20		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%
21		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA
22		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%
23	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați <sup>8)</sup>	nr.	monitorizare
24		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului <sup>9)</sup>	nr.	monitorizare
25		Numărul de angajați cu handicap <sup>10)</sup>	%	conform legii
26	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de	%	30%

		<b>conducere de sex feminin</b>		
<b>27</b>		<b>Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin<sup>11)</sup></b>	<b>%</b>	<b>0%</b>

1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.

2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

10) Indicatorul respectă prevederile legislative.

11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

#### **K. ÎNCADRAREA REGIEI AUTONOME OCOLUL SILVIC COMUNAL JOSENII BÂRGĂULUI ÎN UNA DINTRE CATEGORIILE DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL REGLEMENTAT SAU SERVICIU PUBLIC**

Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului se încadrează în categoria unităților care acționează cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică. Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului este o structură de utilitate publică, cu specific silvic.

#### **L. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR PRESTATE DE ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ**

Așteptările Autorității Publice Tutelare privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului este de a se respecta toate normele și normativele tehnice aprobate pentru silvicultură. În plus, toate lucrările silvice vor urmări standardele și normativele în vigoare și legislația silvică.

**Anexa 3 - Calendarul procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al  
Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiune/Etapă</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Observații</b>
40.	Notificare AMPEPI cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție	26.06.2025	Autoritatea publică tutelară	Notificare nr. 3951 din 26.06.2025
41.	Inițierea procedurii de Selecție	26.06.2025	Autoritatea Publică Tutelară prin act administrativ	HCL nr. 46/26.06.2025
42.	Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție	14.07.2025	Autoritatea Publică Tutelară	Notificare nr. 4435 din 14.07.2025
43.	Elaborare scrisoare de așteptări parte din Componenta inițială a Planului de Selecție	15 zile de la declanșarea procedurii	Compartimentele de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare, în consultare cu structurile de specialitate din cadru ATP și cu organele de administrare și conducere Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului	Art. 4 din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023 și art. 2 <sup>1</sup> alin. 2 <sup>1</sup> din OUG 109/2011
44.	Se întocmește și publică proiect Componentă inițială a Planului de selecție	15 zile de la declanșarea procedurii	Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Josenii Bârgăului/ si pe siteul Regiei Autonome.	Art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023
45.	Formulare de propuneri de modificare și completare proiect componenta inițială	termen de 5 zile de la data publicării	Orice persoană interesată poate face propuneri	Art. 5 alin. 2 din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023

46.	Publicarea propunerilor primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și scrioarea de așteptări și motivarea acceptării sau respingerii includerii lor	10 zile de la publicare	Autoritatea Publică Tutelară Consiliul local Josenii Bârgăului prin HCL	Art. 5 alin. 5 din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023
47.	Aprobarea scrioarea de așteptări, parte din Componenta inițială	termen de 10 zile de la data publicării	scrioarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție	Art. 4 alin. (4) din anexa nr. 1b din H.G nr. 639/2023
48.	Aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție	termen de 10 zile de la parcurgere etapelor privind consultarea persoanelor interesate	Prin act administrativ Autoritatea Publică Tutelară Consiliul local Josenii Bârgăului aprobă Componenta inițială	Art. 5 alin. (6) din anexa nr. 1 H.G nr. 639/2023
49.	Declanșarea procedurii de selecție a expertului independent și contractarea serviciilor	06.08.2025	Autoritatea Publică Tutelară	Contract prestări servicii nr. 50/06.08.2025
50.	Desemnare membrii în comisia de selecție și nominalizare	14.08.2025	Conducătorul Autorității Publice Tutelare prin act administrativ	Cf art. 4 alin. 2 lit a) din Anexa 1, Capitolul I, Secțiunea a 2-a HG nr. 639/2023
51.	Publicare plan de selecție- componenta inițială și Scrioarea de așteptări ca parte integrantă a componentei inițiale	26.08.2025	Autoritatea Publică Tutelară și Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului	

52.	Aprobare Regulament de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare	12.08.2025	Autoritatea Publică Tutelară	ROF comisia de selecție și nominalizare HCL nr.
53.	Înființarea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN)	12.08.2025	Autoritatea Publică Tutelară prin Act administrativ ATP (HCL ce va fi comunicată către membrii CSN)	Art. 2 pct 27 corob. Cu art 4 <sup>9</sup> alin. (3) din OUG NR. 109/2011
54.	Elaborare profilul consiliului	în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea Publică Tutelară (prin compartimentul de guvernanță corporativă)	Cf prev. Art. 12 din Anexa 1, Capitolul 1, Secțiunea a 3-a HG nr. 639/2023
55.	Publicare Profil Consiliu pe pagina de internet proprie a ATP, a Regiei Autonome Ocolul Silvic Josenii Bârgăului și transmiterea către AMEPIP, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri	în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea Publică Tutelară (prin compartimentul de guvernanță corporativă)	Cf prev. Art. 12 din Anexa 1, Capitolul 1, Secțiunea a 3-a HG nr. 639/2023
56.	Elaborarea proiect-componenta integrală a Planului de selecție, incluzând Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Plan de interviu termene aferente etapelor curpinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a planului de selecție	În termen de 8 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare înființată și constituită prin HCL	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Art. 1 pct. 5, art. 10 alin 1-2 dart. 12 alin. (3) și art 14. Și urm. din Anexa 1, H.G nr. 639/2023

57.	Publicare Proiect componenta integrală pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare Consiliul Local Josenii Bârgăului și a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului	În termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare înființată și constituită prin HCL	Notă publicare site Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Josenii Bârgăului	
58.	Formularea de propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție	în termen de 5 zile de la data publicării	Persoane interesate	Conform prevederilor art. 10 alin. (3) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023
59.	Emitere act administrativ pentru aprobarea componentei integrale	În prima ședință a Consiliului din septembrie 2025	Componenta integrală a planului de selecție împreună cu / incluzând Profilul Consiliului și Profilul Candidatului se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare Consiliul Local Comunal Josenii Bârgăului	Art. 10 alin. 4 din Anexa 1, -a H.G nr. 639/2023
60.	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție a membrilor CA	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor	ANUNȚ publicat prin grija autorității publice tutelare Consiliul Local Comunal Josenii Bârgăului și a președintelui consiliului de administrație al Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului, și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.	Art. 19 alin (3) din Anexa nr. la H.G. 639/2023 și art. 29 alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 109/2011

61.	Depunerea candidaturilor	30 de zile de la data publicării anunțului	Dosar documente însoțite de cererea privind opțiunea pentru postul pentru care aplică	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
62.	Întocmirea listei lungi a candidaților ( dosarele complete depuse în termen) Evaluarea candidaturilor depuse în raport cu minimum de criterii	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)	Lista lungă are caracter confidential- comisia de selecție	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
63.	Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP , în vederea obținerii avizului conform	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)	Adresă comunicare – comisia de selecție	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
64.	Solicitare de clarificări, în scris, privitoare la candidatură	în termen de 2 zile de la evaluare	Comisia de selecție și nominalizare	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
65.	Informare în scris a candidaților respinși de pe lista lungă prin mijloace electronice	în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Comisia de selecție și nominalizare	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
66.	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatele	2 zile lucrătoare de la comunicare rezultat obținut	Contestație candidat nemulțumit, soluționare contestație de către CSN, prin decizie în 2 zile de la înregistrarea contestației	Art. 29 alin (6) din OUG 109/2011
67.	Realizarea listei scurte	în termen de 15 zile de la realizarea Listei lungi	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023

68.	Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă la autoritatea publică tutelară	În termen de 15 zile de la data informării candidaților	Candidații din lista scurtă	Conform prevederilor art. 22 alin.(2) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023
69.	Comisia de selecție și nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	
70.	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare	Planul de interviu/ PV comisie	<i>art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. 639</i>
71.	Soluționarea contestațiilor	(maxim 3 de zile de la interviu)		
72.	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție	Maxim 150 zile de la declanșarea procedurii de selecție (data limită 23.12.2025)	Raportul final întocmit de Comisia de selecție și nominalizare	
73.	Autoritatea Publică Tutelară solicită avizul AMEPIP cu privire la raportul final	3 zile lucrătore de la finalizarea procedurii	Adresă	Art. 4 <sup>4</sup> alin. 5 lit c) pct vii din OUG nr. 109/2011

74.	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni)	În 10 zile de la data primirii raportului final	AMEPIP emite Avizul conform	Conform art. 4 <sup>4</sup> , alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011
75.	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare	Maxim 10 zile de la comunicarea raportului final	Comunicarea raportului final în vederea luării deciziei de numire prin act administrativ -Hotărâre Consiliu Local	Conform art. 22, alin. (7) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023
76.	Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP	După emitere aviz conform de către AMEPIP	Autorității Publice Tutelare Consiliul Local al Comunei Josenii Bârgăului /Regiei Autonome/AMEPIP	
77.	Numirea membrilor CA	în termen de maximum 10 zile de la data comunicării raportului final.	Decizia de numire ( act administrativ) a conducătorul Autorității Pubice tutelare	Conform art. 22, alin. 10 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023
78.	Stabilirea remunerației indemnizației fixe	Anterior numirii CA	Aadresa de înaintare din partea R.A Ocolul Silvic ComunaL Josenii Bârgăului	

## PROFILULUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME OCOLUL SILVIC COMUNAL JOSENI BÂRGĂULUI

### I. Introducere

Prezentul document este elaborat în scopul realizării procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Joseni Bârgăului pentru un mandat de 4 ani.

Potrivit prevederilor art.1 pct.15 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, profilul consiliului cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

Conform prevederilor art.12 din Hotărârea Guvernului nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernanta corporativă, elaborează profilul Consiliului. Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz.

În conformitate cu prevederile art.13 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

- a) analiza cerințelor contextuale;
- b) scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

Profilul consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;
- b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- c) ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- d) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după

caz.

Componentele profilului consiliului prevăzute mai sus trebuie să aibă corespondent în cerințele legate de aptitudinile, cunoștințele, experiența și alți indicatori măsurabili stabiliți, astfel încât să

satisfacă toate necesitățile pentru selectarea membrilor individuali ai consiliului, pentru pozițiile din consiliu.

Profilul consiliului se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr.1a la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale în funcție de specificul și complexitatea activității Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte, conform prevederilor art.15 alin.(4) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 și art.15 alin.(4) din Anexa la Ordinul Președintelui AMEPIP nr.126/2024.

## **II. Profilul Consiliului de Administrație și Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului**

*Regia Autonomă de Interes Local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului RA este constituită în baza Hotărârii Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 17/26.03.2009, privind înființarea structurii, autorizarea și înscrierea în Registrul național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice a Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului ca regie autonomă de interes local, cu specific silvic în vederea administrării și asigurării serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietatea comunei Josenii Bârgăului. cu modificările și completările ulterioare.*

Constituirea Regiei are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a comunei Josenii Bârgăului în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice. Regia Autonomă de Interes Local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului are în administrare fondul forestier proprietate publică a comunei Josenii Bârgăului.

### **Obiectivele Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului**

- a. Realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți potrivit O.U.G. nr. 109/2011;
- b. Asigurarea integrității fondului forestier și creșterea suprafeței acestuia;
- c. Recoltarea și valorificarea masei lemnoase, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și în condițiile, modalitățile și proporțiile stabilite de Codul Silvic și legislația în vigoare;
- d. Recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier, în condițiile Codului Silvic și a legislației subsecvente;
- e. Digitalizarea proceselor interne și a serviciilor oferite către clienții persoane fizice și juridice;
- f. Îmbunătățirea imaginii sectorului silvic, promovarea unei imagini pozitive a Regiei Autonome și asigurarea educației forestiere prin îmbunătățirea comunicării publice și transparentizarea activităților desfășurate.

Consiliul Local Josenii Bârgăului în calitate de autoritate publică tutelară își propune ca, pentru un mandat de 4 ani, Consiliul de Administrație al Regiei să fie constituit din 3 membri. Totodată, conform art. 5, OUG 109/2011, se vor respecta următoarele prevederi referitoare la administrarea Regiilor Autonome:

Pentru alcătuirea Consiliului de Administrație se vor ține cont de următoarele:

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară.

(2) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

(3) Membrii consiliului de administrație, care nu sunt desemnați conform alin. (1), se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. În cazul membrilor desemnați de autoritatea publică tutelară, desemnarea se face la propunerea unei comisii constituite la nivelul acesteia, dispozițiile alin. (2) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile legate de aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară centrală a dispozițiilor alin. (2) și, în termen de 10 zile de la primirea informării, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

(4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(5) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

(6). Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

(7). În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;

(8). Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de

Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului pot fi realeși. Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor de Adunarea generală a asociaților care alege membrii Consiliului de Administrație pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului sau de administrator.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

În conformitate cu prevederile art.34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare.

1. Comitetul de nominalizare și remunerare - organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Comitetul poate fi format din cel puțin 2 administratori neexecutivi, din care președintele comitetului trebuie să fie administrator neexecutiv independent, conform Legii 31/1990 privind societățile.

Principalele atribuții ale Comiteturului de nominalizare și remunerare sunt:

- a) propune Consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcția de directori și recomandă numirea directorilor;

b) evaluează cumulul de competențe profesionale, cunoștințe și experiențe la nivelul Consiliului de administrație;

c) actualizează permanent competențele profesionale ale membrilor Consiliului de administrație, coordonând îmbunătățirea cunoștințelor acestora în scopul aplicării celor mai bune practici de guvernare corporativă;

d) organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;

d) formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor, în ceea ce privește cuantumul și condițiile de acordare a remunerațiilor convenite, cu respectarea politicii de remunerare;

e) în stabilirea remunerației administratorilor, Comitetul de nominalizare și remunerare va respecta principiul proporționalității acestei remunerații cu responsabilitatea și timpul alocat exercitării funcțiilor de către aceștia, în cadrul Comitetelor consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație;

f) identifică criteriile și obiectivele privind orice schemă de remunerare pe bază de performanță (alte beneficii financiare), fiind autorizat de către Consiliul de administrație să solicite orice informații pe care le consideră necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale;

g) analizează, evaluează și propune Consiliului de administrație orice angajament de plată sau compensație ce urmează a fi prevăzută în Contractul de mandat al administratorilor sau directorilor;

h) supraveghează aplicarea principiilor politicii de remunerare a administratorilor și a directorilor și informează Consiliul de administrație cu privire la aceasta;

i) prezintă Consiliului de administrație și Adunării Generale a Asociațiilor care aprobă situațiile financiare anuale un raport anual, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar anterior, raport structurat conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind Guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

## 2. Comitetul de gestionare a riscurilor

Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii.

Principalele atribuții ale Comitetului de gestionare a riscurilor sunt:

a) asistă Consiliul de administrație în clasificarea riscurilor specifice companiei și implementarea unui sistem de management a riscului, astfel încât riscurile cu care se confruntă compania, precum și potențialele riscuri, să fie prevăzute, corect identificate, administrate și diseminate către Consiliul de administrație;

b) asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului; - identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează Consiliului de administrație riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, respectiv alte măsuri luate de conducerea executivă;

c) este responsabil cu măsurarea solvabilității societății prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia;

d) informează, respectiv propune Consiliului de administrație orice măsuri pe care le consideră necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale.

### 3. Comitetul de audit

Este un comitet permanent cu funcție consultativă și nu se va suprapune activității desfășurate de către auditorii societății. Atribuțiile comitetului de audit sunt cele prevăzute de art.65 din Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative:

a) examinează în mod regulat eficiența raportării financiare, controlului intern și sistemului de administrare a riscului adoptat de societate;

b) informează Consiliul de administrație, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

c) monitorizează procesul de raportare financiară, fiind informat de către auditorul extern cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în acest domeniu;

d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;

e) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a societății, fără a încălca independența acestuia;

f) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit;

g) înaintează spre avizare Consiliului de Administrație, propunerile privind selectarea, numirea, renumirea, revocarea auditorului financiar extern, precum și termenii și condițiile pentru remunerarea acestuia, urmând ca nominalizările validate de Consiliul de Administrație, să fie supuse aprobării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;

h) întocmește anual un Raport care va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor, în care va fi descrisă componența Comitetului de audit, responsabilitățile și recomandările comitetului precum și orice alte informații în concordanță cu actele normative în vigoare. Profilul consiliului diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

Profilul consiliului diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații. Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți. Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la H.G. nr.639/2023, sunt criteriile obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.