



Anexa 1- Componenta Inițială

COMPONENTA INIȚIALĂ a Planului de Selecție pentru numirea a 3 membri în Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului

INTRODUCERE

În înțelesul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Planul de selecție cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii administratorilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Procedura de selecție se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție a unui candidat și încheierea contractului de mandat cu candidatul ales.

Prin Hotărârea nr. 46 din 26.06.2025 a Consiliului Local al comunei Josenii Bârgăului s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului iar prin adresa nr. 3951 din 26.06.2025 a Consiliului Local al comunei Josenii Bârgăului s-a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului.

În conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

Componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea:

- Scrisoarea de așteptări;
- Aspectele-cheie ale procedurii;
- Calendarul procedurii de selecție;
- Părțile responsabile și rolurile acestora;
- Riscurile identificate;
- Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul de a asigura profesionalismul administratorilor, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită în scopul selecției și numirii a 3 administratori la Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului pentru un mandat de 4 ani, în perioada 2026-2029, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011.



4. Planul de selecție este întocmit cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție și nominalizare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.
5. Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de selecție și nominalizare, să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Regiei Autonome.

Secțiunea III. Termene ale procedurii de selecție.

6. Data de începere a procedurii de selecție și nominalizare este 26.06.2025
7. Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Josenii Bârgăului nr. 46 din data de 26.06.2025, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Josenii Bârgăului, pentru un mandat de 4 ani, perioada 2026-2029, în conformitate cu prevederile conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 1 din normele Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Secțiunea IV . Contractarea expertului independent.

8. Procedura de selecție și nominalizare va fi efectuată de către o comisie de selecție și nominalizare, înființată prin hotărâre a autorității deliberative, prin Consiliul local al comunei Josenii Bârgăului, la propunerea conducătorului autorității publice tutelare-Primarul comunei Josenii Bârgăului și se compune din:
 - a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare
 - b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară**

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat, persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către autoritatea publică tutelară, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

- a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;
- b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

Secțiunea V. Părțile responsabile și rolurile acestora



Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

- **Autoritatea Publică Tutelară** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:
- a) notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora.
 - b) contractează serviciile expertului independent, prin procedura de achiziție publică ;
 - c) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.
 - d) întocmește scrisoarea de așteptări, prin compartimentul de guvernanță corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP, publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și monitorizează acceptarea sau respingerea lor;
 - e) publică planul de selecție a componentei inițiale ;
 - f) decide privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare;
 - g) elaborează profilul consiliului de administrație ;
 - h) asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare ;
 - i) publică proiectul profilului consiliului și profilul candidatului pe pagina proprie de internet, pe pagina regiei autonome și îl va transmite Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMPEPI) ;
 - j) aprobă prin act administrativ componenta integrală a planului de selecție ;
 - k) publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, specificată în anunț.
 - l) întocmește și aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru comisia de selecție și nominalizare ;
 - m) face demersuri privind publicarea raportului final, după emiterea avizului conform AMEPIP, atât pe pagina de internet a autorității publice tutelare, cât și a întreprinderii publice respectiv a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.
 - n) exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.
 - o) Numește membrii consiliului de administrație din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare.
- **Prin conducătorul autorității publice tutelare:**
- se aprobă scrisoarea de așteptări cu privire la performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A.
 - se desemnează membrii în comisia de selecție și nominalizare și secretariatul comisiei.



Comisia de selecție și nominalizare se va înființa prin act administrativ al autorității publice tutelare și va avea componența și atribuțiile principale stabilite conform prevederilor art. 4⁹ alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare. Astfel, autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:

← a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

← b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară

și îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) desfășoară procedura de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A. cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b)) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.
- c) elaborează următoarele documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii:
 - plan de selecție- componenta integrală, cu toate documentația necesară aferentă. Planul de selecție va fi elaborat în termen de 10 zile de la înființare. Proiectul componentei integrale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice. Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare.
 - documentele și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, formulare, declarații;
 - etapele procesului de selecție;
 - calendarul procesului de selecție;
 - stabilește care dintre criteriile exemplificative în anexa nr. 1 a din HG nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
 - pregătește și întocmește anunțul privind selecția candidatului și asigură publicarea în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora;
 - lista riscurilor posibile și a măsurilor ce pot fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;
 - profilul candidatului pentru consiliul de administrație;
 - matricea profilului individual pentru funcția de administrator;
 - matricea consiliului de administrație;
 - proiectul contractului de mandat și anexele acestuia;



- verifică dosarele de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidat, candidaturile care nu îndeplinesc minimul de criterii sunt respinse din lista lungă;
- informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre aceasta decizie;
- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice și care are caracter confidențial;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat;
- solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar;
- stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat obținut pe baza cerințelor profilului candidatului;
- efectuează analiza comparativă prin raportarea la profilul candidatului;
- solicită informații suplimentare din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
- informează candidații respinși prin mijloace electronice;
- realizează lista scurtă și comunică candidaților aflați în lista scurtă, prin mijloace electronice, faptul că au obligația să depună la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidaților;
- întocmește planul de interviu;
- organizează și realizează interviuri directe cu candidații, conform planului de interviu;
- întocmește clasamentul candidaților și raportul final conform HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011/
- întocmește raportul pentru numirile finale și transmite raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului în conformitate cu art. 4 indice 4 alin. 5, lit c) pct. VII din OUG nr. 109/2011;
- proiectul contractului de mandat pentru fiecare poziție de membru desemnat în Consiliul de administrație
- Afișează rezultatele finale
- alte documente specifice desfășurării activității comisiei;

Secțiunea VI. Aspecte cheie ale procedurii de selecție.

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecție și nominalizare, părțile identificate la secțiunea V trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

a) Referitor la întocmirea profilului candidatului.

b) Referitor la întocmirea profilului consiliului de administrație.

1) Regia autonomă este administrată de un Consiliu de administrație format din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de Autoritatea Publică Tutelară.

2) Fiecare membru al Consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.



3) Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

c) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

1. Componenta integrală a planului de selecție este definitivată

2. Termenele limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare. Termenele de realizare sunt estimative și de recomandare, fiind reflectate în planul de selecție.

3. **Elemente de confidențialitate.**

Aspectele cheie ale procedurii de selecție care trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și respectarea legislației GDPR conform Legii 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679. Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații. Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ▲ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ▲ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- ▲ Planul de selecție - componenta inițială care include Scrisoarea de așteptări;
- ▲ Matricea Profilului Consiliului de administrație;
- ▲ Profilul Candidatului ideal;
- ▲ Criterii de selecție și de evaluare;
- ▲ Grile de punctaj;
- ▲ Plan de interviu;
- ▲ Modele de declarații;
- ▲ Scrisoarea de așteptări;
- ▲ Plan de selecție – Componenta integrală.
- ▲ Lista scurtă
- ▲ Raportul final privind selecția administratorilor.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și nominalizare:

- a) Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- b) Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora;
- c) Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.



4. **Norificările și modalitatea de comunicare:** se transmit elementele cheie ale planului de selecție iar fiecare parte cu rol activ în procesul de selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/cărora se vor adresa comunicările, precum și modalitatea de comunicare, lista persoanelor este desemnată în partea integrantă din planul de selecție.

5. **Selecția candidaților.**

Un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor, astfel, publicarea anunțurilor în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a regiei autonome și a autorității publice tutelare este obligatorie și indispensabilă, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național;

SECȚIUNEA VII. Evaluarea riscurilor.

În tabelul de mai jos sunt identificate două categorii de riscuri, precum și acțiunile necesare pentru prevenirea și/sau înlăturarea acestora.

| | Risc identificat | Impact | Probabilitate de apariție | Măsuri de minimizare |
|---|---|---------|---------------------------|--|
| 1 | Modificări legislative | mare | Mica/medie | Buna pregătire a membrilor echipei de proiect în privința sarcinilor pe care le au de executat astfel încât, la apariția unei eventuale modificări în legislație, impactul să fie minim și să se asigure implementarea imediată a măsurilor prevăzute |
| 2 | Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație | moderat | medie | Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia |
| 3 | Apariția problemelor de nerespectare a termenelor din cauza actelor administrative emise de conducătorul autorității publice tutelare, în sensul parcurgerii tuturor etapelor aferente: avizare, documentație, aprobare și verificarea legalității etc. | mare | medie | Discutarea fiecărui element și sau/ etapă a procedurii de selecție și nominalizare |



| | | | | |
|---|--|------|-------|---|
| | Apariția problemelor din cauza nerespectării termenelor din cauza actelor administrative aprobate de autoritatea publică tutelară-convocarea ședințelor ale Consiliului local Comunal Josenii Bârgăului, cu avizarea, aprobare ordine de zi, emiterea și verificarea HCL | | | |
| 4 | Număr mic de candidați care aplică, sau insuficiența candidațiilor care satisfac condițiile necesare pentru includerea în procedura de selecție și nominalizare. | mare | medie | Publicitate adecvată/adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați; Reluarea transmiterii mesajului publicitar; Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directă cu potențiali candidați (structuri profesionale locale, organizații locale de afaceri, etc.); Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare (anunțuri pe site-uri specializate, cutare directă etc.) |
| 5 | Abandon al procesului din partea candidaților din lista scurtă/aleși în final | mare | medie | Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului; Comunicare clara și concisă cu candidații; |



| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | Accesibilitatea procesului de recrutare și selecție astfel încât să permită unui număr cât mai mare de candidați să aplice și să se califice; Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidaților pentru a împiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare; |
|--|--|--|--|---|

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat se va discuta și soluționa între părțile implicate în proces.

➤ Documente ce trebuiesc elaborate și depuse până la numirea administratorilor:

a) De către Comisia de selecție:

- Planul de selecție- componenta integrală;
- Profilul candidatului pe baza profilului consiliului;
- Criterii de selecție și modul de acordare a punctajului;
- Anunțul de selecție;
- Documente referitoare la declarația de intenție;
- Plan de interviu;
- Proiectul contractului de mandat;
- Declarațiile ce trebuiesc completate de candidați;
- Raportul de numiri finale;
- Alte documente cerute de OUG nr. 109/2011 și de HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011

b) De către Autoritatea Publică Tutelară

- Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție;
- Notificare AMPEPI cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- Scrisoarea de așteptări;
- Componenta inițială a planului de selecție;
- Profilul consiliului;
- Hotărâri ale Consiliului local comunal Josenii Bârgăului, conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziții ale Pimarului cu privire la desfășurarea procedurii de selecție, așa cum este prevăzut în actele normative;

SECȚIUNEA VIII. TERMENE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE

Data de începere a procedurii de selecție, conform art. 3, alin. (1), lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, este data actului administrativ prin care se decide declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 46/ 26.06.2025, s-a



aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, în conformitate cu prevederile nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor H.G. nr. 639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

| Nr. crt. | Acțiune/Etapă | Termen | Responsabil | Observații |
|----------|---|--------------------------------------|---|--|
| 1. | Notificare AMPEPI cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție | 26.06.2025 | Autoritatea publică tutelară | Notificare nr. 3951 din 26.06.2025 |
| 2. | Inițierea procedurii de Selecție | 26.06.2025 | Autoritatea Publică Tutelară prin act administrativ | HCL nr. 46/26.06.2025 |
| 3. | Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție | 14.07.2025 | Autoritatea Publică Tutelară | Notificare nr. 4435 din 14.07.2025 |
| 4. | Elaborare scrisoare de așteptări parte din Componenta inițială a Planului de Selecție | 15 zile de la declanșarea procedurii | Compartimentele de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare, în consultare cu structurile de specialitate din cadru ATP și cu organele de administrare și conducere Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului | Art. 4 din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023 și art. 2 ¹ alin. 2 ¹ din OUG 109/2011 |
| 5. | Se întocmește și publică proiect Componentă inițială a Planului de selecție | 15 zile de la declanșarea procedurii | Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Josenii Bârgăului/ si pe siteul Regiei Autonome. | Art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023 |



| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 6. | Formulare de propuneri de modificare și completare proiect componenta inițială | termen de 5 zile de la data publicării | Orice persoană interesată poate face propuneri | Art. 5 alin. 2 din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023 |
| 7. | Publicarea propunerilor primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și scrisoarea de așteptări și motivarea acceptării sau respingerii includerii lor | 10 zile de la publicare | Autoritatea Publică Tutelară Consiliul local Josenii Bârgăului prin HCL | Art. 5 alin. 5 din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023 |
| 8. | Aprobarea scrisoarea de așteptări, parte din Componenta inițială | termen de 10 zile de la data publicării | scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție | Art. 4 alin. (4) din anexa nr. 1b din H.G nr. 639/2023 |
| 9. | Aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție | termen de 10 zile de la parcurgere etapelor privind consultarea persoanelor interesate | Prin act administrativ Autoritatea Publică Tutelară Consiliul local Josenii Bârgăului aprobă Componenta inițială | Art. 5 alin. (6) din anexa nr. 1 H.G nr. 639/2023 |
| 10. | Declanșarea procedurii de selecție a expertului independent și contractarea serviciilor | _____ | Autoritatea Publică Tutelară | Contract prestări servicii nr..... |
| 11. | Desemnare membrii în comisia de selecție și nominalizare | _____ | Conducătorul Autorității Publice Tutelare prin act administrativ | Cf art. 4 alin. 2 lit a) din Anexa 1, Capitolul I, Secțiunea a 2-a HG nr. 639/2023 |



| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 12. | Publicare plan de selecție- componenta inițială și Scrisoarea de așteptări ca parte integrantă a componentei inițiale | 10.08.2025 | Autoritatea Publică Tutelară și Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului | |
| 13. | Aprobare Regulament de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare | 20.08.2025 | Autoritatea Publică Tutelară | ROF comisia de selecție și nominalizare HCL nr. |
| 14. | Înființarea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN) | - | Autoritatea Publică Tutelară prin Act administrativ ATP (HCL ce va fi comunicată către membrii CSN) | Art. 2 pct 27 corob. Cu art 4 ⁹ alin. (3) din OUG NR. 109/2011 |
| 15. | Elaborare profilul consiliului și | în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție | Autoritatea Publică Tutelară (prin compartimentul de guvernanță corporativă) | Cf prev. Art. 12 din Anexa 1, Capitolul 1, Secțiunea a 3-a HG nr. 639/2023 |
| 16. | Publicare Profil Consiliu pe pagina de internet proprie a ATP, a Regiei Autonome Ocolul Silvic Josenii Bârgăului și transmiterea către AMEPIP, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri | în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție | Autoritatea Publică Tutelară (prin compartimentul de guvernanță corporativă) | Cf prev. Art. 12 din Anexa 1, Capitolul 1, Secțiunea a 3-a HG nr. 639/2023 |



| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| 17. | Elaborarea proiect-componenta integrală a Planului de selecție, incluzând Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Plan de interviu termene aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a planului de selecție | În termne de 8 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare înființată și constituită prin HCL | Comisia de selecție și nominalizare (CSN) | Art. 1 pct. 5, art. 10 alin 1-2 dard. 12 alin. (3) și art 14. Și urm. din Anexa 1, H.G nr. 639/2023 |
| 18. | Publicare Proiect componenta integrală pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare Consiliul Local Josenii Bârgăului și a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului | În termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare înființată și constituită prin HCL | Notă publicare site Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Josenii Bârgăului | |
| 19. | Formularea de propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție | În termen de 5 zile de la data publicării | Persoane interesate | Conform prevederilor art. 10 alin. (3) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 |
| 20. | Emitere act administrativ pentru aprobarea componentei integrale | ----- | Componenta integrală a planului de selecție împreună cu / incluzând Profilul Consiliului și Profilul Candidatului se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare Consiliul Local Comunal Josenii Bârgăului | Art. 10 alin. 4 din Anexa 1, - a H.G nr. 639/2023 |



| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 21. | Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție a membrilor CA | Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor | ANUNȚ publicat prin grija autorității publice tutelare Consiliul Local Comunal Josenii Bârgăului și a președintelui consiliului de administrație al Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului, și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. | Art. 19 alin (3) din Anexa nr. la H.G. 639/2023 și art. 29 alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 109/2011 |
| 22. | Depunera candidaturilor | 30 de zile de la data publicării anunțului | Dosar documente însoțite de cererea privind opțiunea pentru postul pentru care aplică | Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023 |
| 23. | Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) Evaluarea candidaturilor depuse în raport cu minimum de criterii | La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile) | Lista lungă are caracter confidential- comisia de selecție | Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023 |
| 24. | Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP , în vederea obținerii avizului conform | La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile) | Adresă comunicare – comisia de selecție | Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023 |
| 25. | Solicitare de clarificări, în scris, privitoare la candidatură | în termen de 2 zile de la evaluare | Comisia de selecție și nominalizare | Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023 |



| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| 26. | Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar | în termen de 10 zile de la realizarea Listei lungi | Comisia de selecție și nominalizare | Conform prevederilor art. 21 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 |
| 27. | Informare în scris a candidaților respinși de pe lista lungă prin mijloace electronice | în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere | Comisia de selecție și nominalizare | Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023 |
| 28. | Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatele | 2 zile lucrătoare de la comunicare rezultat obținut | Contestație candidat nemulțumit, soluționare contestație de către CSN, prin decizie în 2 zile de la înregistrarea contestației | Art. 29 alin (6) din OUG 109/2011 |
| 29. | Realizarea listei scurte | în termen de 15 zile de la realizarea Listei lungi | Comisia de selecție și nominalizare | Conform prevederilor art. 22 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 |
| 30. | Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă la autoritatea publică tutelară | în termen de 15 zile de la data informării candidaților | Candidații din lista scurtă | Conform prevederilor art. 22 alin.(2) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 |



| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 31. | Comisia de selecție și nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea Profilului de Candidat | La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare | Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat | |
| 32. | Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă | La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare | Planul de interviu/ PV comisie | art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. 639 |
| 33. | Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție | La termenele stabilite | Raportul final întocmit de Comisia de selecție și nominalizare | Conform art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 |
| 34. | Autoritatea Publică Tutelară solicită avizul AMEPIP cu privire la raportul final | 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii | Adresă | Art. 4 ^a alin. 5 lit c) pct vii din OUG nr. 109/2011 |
| 35. | AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) | În 10 zile de la data primirii raportului final | AMEPIP emite Avizul conform | Conform art. 4 ^a , alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011 |
| 36. | Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare | Maxim 10 zile de la comunicarea raportului final | Comunicarea raportului final în vederea luării deciziei de numire prin act administrativ | Conform art. 22, alin. (7) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 |



| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 37. | Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP | După emitere aviz conform de către AMEPIP | Autorității Publice Tutelare Consiliul Local al Comunei Josenii Bârgăului /Regiei Autonome/AMEPIP | |
| 38. | Numirea membrilor CA | În termen de maximum 10 zile de la data comunicării raportului final. | Decizia de numire (act administrativ) a conducătorul Autorității Publice tutelare | Conform art. 22, alin. 10 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 |
| 39. | Stabilirea remunerației indemnizației fixe | Antrior numirii CA | Aadresa de înaintare din partea R.A Ocolul Silvic ComunaL Josenii Bârgăului | |

SECȚIUNEA IX. Lista documentelor care trebuie depuse până la numirea administratorilor

În conformitate cu prevederile art.11 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția administratorilor, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul candidatului;
- i) criteriile de selecție;
- j) modul de acordare a punctajului;
- k) documente referitoare la declarația de intenție;
- l) plan de interviu;
- m) proiectul contractului de mandat;
- n) declarații necesare a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de expertul independent la momentul întocmirii anunțului.



Prezenta Componentă inițială a planului de selecție va fi completat/actualizat/ definitivat de către Comisia de selecție și nominalizare prin experiența expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție între data declanșării acesteia și data semnării contractului de mandat.