

ANUNȚ,

Astăzi 23.07.2025, **Primarul comunei Josenii Bârgăului**, în conformitate cu: art. 40 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Josenii Bârgăului, aprobat prin Hotărârea Consiliului local Josenii Bârgăului nr. 8 din 28.02.2022, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: Proiect de hotărâre nr. 4675 din 23.07.2025, privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție pentru numirea a 3 membrii în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de interes local "Ocolul silvic comunal Josenii Bârgăului" -inițiator primarul comunei;

Paragraf descriptiv: componenta inițială a planului de selecție numire CA la OS comunal Josenii B. ;

Documentația poate fi consultată : pe pagina de internet a instituției-w.w.w. joseniibirgaului.ro, sau la sediul instituției : localitatea Josenii Bârgăului nr. 153, comuna Josenii Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud ;

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Punctul de Informare Documentare al Primăriei comunei Josenii Bârgăului-persoana de contact Parasca Remus-Forin.

În perioada 24.07.2025-30.08.2025, se va afișa proiectul de hotărâre la Punctul de Informare-Documentare Josenii Bârgăului, în vederea aducerii la cunoștință publică ;

În perioada 28.07.2025-6.08.2025, (conform art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, republicată), se vor primi și înregistra propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare precum și contestații la proiectul de hotărâre. Tot în această perioadă se vor înregistra eventualii doritori de a participa la ședință.

La proiectul de hotărâre cetățenii pot depune propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, în 10 zile de la afișare, conform alin. (4) al art. 7 din Legea nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare, utilizând formularul disponibil pe pagina de internet a Primăriei la secțiunea informații de interes public- subsecțiunea : formulare tipizate, astfel :

1.Ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail : primaria.joseniibirgaului@yahoo.ro;

2.La sediul instituției, la registratură, localitatea Josenii Bârgăului nr. 153, județul Bistrița-Năsăud;

Materialele transmise vor purta mențiunea "propuneri privind Proiectul de hotărâre nr. 4657 din 23.07.2025.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Consiliul local, subsecțiunea proiecte hotărâri cu caracter normativ.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 6.08.2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact :telefon 0263265360, fax 0263265359, e-mail : primariajoseniibirgaului@yahoo.ro, persoană de contact: Parasca Remus-Florin.

Prezenta nota va fi afișată în Punctul de Informare-Documentare Josenii Bârgăului începând cu data de 24.07.2025 până pe data de 30.08.2025, dacă nu s-au primit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ până pe data de 6.08.2025, se va înainta secretarului general al comunei împreună cu proiectul de hotărâre, urmând a fi înaintat comisiilor pe domenii de specialitate a Consiliului local.

Primar,

Urs Marius Vasile



Prezentele anunț a fost afișat în Punctul de Informare-Documentare al comunei Josenii Bârgăului în perioada 24.07.2025-6.08.2025, înregistrându-se un număr de _____ sugestii, sesizări, opinii și contestații ale cetățenilor cu privire la proiectul de hotărâre.

Parasca Remus-Florin

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Subsemnatul, Urs Marius-Vasile primarul comunei Josenii Bârgăului, în temeiul art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu completările ulterioare, privind Codul administrativ, propun Consiliului local Josenii Bârgăului, următorul proiect de hotărâre:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
COMUNA JOSENI BÂRGĂULUI
CONSILIUL LOCAL,

HOTĂRÂRE

privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție pentru numirea a 3 membri în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de interes local "Ocolul silvic comunal Josenii Bârgăului"

Consiliul local comunal Josenii Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud;

-având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 4674 din 23.07.2025, a primarului comunei Josenii Bârgăului;
- raportul nr. 4673 din 23.07.2025, întocmit de viceprimarul comunei Josenii Bârgăului;
- proiectul de hotărâre nr. 4675 din 23.07.2025, inițiat de dl. primar Urs Marius-Vasile;
- avizul cu caracter consultativ nr. ___ din __.08.2025, al comisiei de specialitate a

Consiliului local Josenii Bârgăului pentru muncă și protecție socială, protecție copiii, tineret și sport, juridică și de disciplină;

-în conformitate cu :

-prevederile art. 1, art. 2 pct. 2 lit. a), și art. 29 alin. (3), alin. (4), din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

-prevederile art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1, art. 4, art. 5 alin. (1), alin. (2) și alin. (5) din anexa nr.1b, la din Hotărârea Guvernului României nr. 639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

-prevederile art. 7, alin. (2) și alin. (4) din Legea 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și lit. e) și alin. (14), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. h) și art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Proiectul componentei inițiale a planului de selecție pentru numirea a 3 membrii în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de interes local "Ocolul silvic comunal Josenii Bârgăului", astfel:

a). Se aprobă **componenta inițială a planului de selecție**, conform **anexei nr. 1** la prezenta hotărâre din care face parte integrantă;

b). Se aprobă **scrisoarea de așteptări**, conform **anexei nr. 2** la prezenta hotărâre din care face parte integrantă;

c). Se aprobă **modelul anunț de selecție**, conform **anexei nr. 3** la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art.2. Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație a Regiei autonome de interes local "Ocolul silvic comunal Josenii Bârgăului", va fi desemnată prin Hotărârea Consiliului local Josenii Bârgăului, va derula întreaga procedură de selecție și va înainta Consiliului local Josenii Bârgăului un raport final al selecției precum și propunerea privind candidații selectați în vederea numirii membrilor Consiliului de administrație pentru Regia Autonomă de interes local "Ocolul silvic comunal Josenii Bârgăului".

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Josenii Bârgăului dl. Urs Marius-Vasile și dl. Ing. Vlad Dănilă, șeful Ocolului silvic Josenii Bârgăului.

Art.4.-Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un numar de __ voturi pentru, __ voturi împotriva, __ abțineri, din numărul total de __ consilieri prezenți în sala de ședință.

Art.5.-Hotărârea se comunică cu:

- Instituția Prefectului- județul Bistrița-Năsăud;
- Primarul comunei Josenii Bârgăului;
- Șeful Ocolului silvic comunal Josenii Bârgăului dl. Ing. Vlad Dănilă;
- Monitorul Oficial local pe pagina de internet a Primăriei comunei Josenii Bârgăului.

Președinte,
Lazar Toader-Daniel

Contrasemneaza secretar,
Cuciurean Victor

Nr. __
Din __.08.2025

Initiator: dl. Urs Marius-Vasile primarul comunei



Avizat secretar,
Cuciurean Victor

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului local Josenii Bârgăului nr. ___ din __.__.2025

PROIECTUL

COMPONENTEI inițiale a Planului de Selecție

**pentru numirea a 3 membri în Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul
Silvic Comunal Josenii Bârgăului**

INTRODUCERE

Regia Autonomă de interes Local OCOLUL SILVIC COMUNAL JOSENI BÂRGĂULUI este o persoană juridică de interes local, înființată de către Consiliul Local al comunei Josenii Bârgăului și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și are sediul în Josenii Bârgăului, str. Principală, nr. 155, Jud. Bistrița Năsăud.

Regia Autonomă de Interes Local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului RA este constituită în baza Hotărârii Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 17/26.03.2009, privind înființarea structurii, autorizarea și înscrierii în Registrul național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice a Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului ca regie autonoma de interes local, cu specific silvic în vederea administrării și asigurării serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietatea comunei Josenii Bârgăului, cu modificările și completările ulterioare. Constituirea Regiei are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a comunei Josenii Bârgăului în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Regia Autonomă de Interes Local OCOLUL SILVIC COMUNAL JOSENI BÂRGĂULUI are în administrare fondul forestier proprietate publică a comunei Josenii Bârgăului, suprafața forestieră totală, aflată în administrarea Ocolului, este de 7007, 24 ha.

Amenajamentele silvice în vigoare sunt planuri de management pe termen mediu pentru administrația silvică care sunt obligatoriu de respectat și care sunt baza strategiei de administrare a regiei.

Prevederile amenajamentelor silvice sunt cele care determină activitatea tehnică anuală a regiei, iar posibilitatea de recoltat prevăzută de acestea stă la baza estimării veniturilor regiei.

Consiliul Local al comunei Josenii Bârgăului, este autoritatea publică tutelară care exercită supravegherea asupra Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului, prin Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului”, în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, se derulează în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Conducerea Regiei Autonome este asigurată de Șef Ocol și Consiliul de Administrație, supravegheat de Consiliul Local Josenii Bârgăului.

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome „Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului”, se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Pentru aceasta, autoritatea publică tutelară propune prezentul document al componentei inițiale a planului de selecție, cu scopul de a formula propuneri de modificare și completare în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție. Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența selecției organelor de administrare și de conducere a întreprinderii publice, de a asigura a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Consiliul Local al comunei Josenii Bârgăului, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, elaborează prezentul Plan de selecție, în vederea selecției și nominalizării membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A.

Secțiunea I. Scopul și domeniul de aplicare.

1. Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul selecției și nominalăcii administratorilor la Regia Autonomă „Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului”, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.
2. Componenta inițială a planului de selecție constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele de lucru.

Secțiunea II. Principii.

3. Planul de selecție este întocmit cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție și nominalizare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.
4. Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de selecție și nominalizare, să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Regiei Autonome.

Secțiunea III. Termene ale procedurii de selecție.

5. Data de începere a procedurii de selecție și nominalizare este 26.06.2025
6. Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Josenii Bârgăului nr. 46 din data de 26.06.2025, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Josenii Bârgăului, pentru un mandat de 4 ani, perioada 2026-2030, în conformitate cu prevederile conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 1 din normele Hotărârii de Guvern nr.

639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Secțiunea IV . Contractarea expertului independent.

7. Procedura de selecție și nominalizare va fi efectuată de către o comisie de selecție și nominalizare, înființată prin hotărâre a autorității deliberative, prin Consiliul local al comunei Josenii Bârgăului, la propunerea conducătorului autorității publice tutelare-Primarul comunei Josenii Bârgăului și se compune din:

a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat, persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către autoritatea publică tutelară, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

Secțiunea V. Roluri și responsabilități.

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

➤ **Autoritatea Publică Tutelară** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul

de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora.
- b) contractează serviciile expertului independent, prin procedura de achiziție publică ;
- c) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.
- d) întocmește scrisoarea de așteptări, prin compartimentul de guvernanță corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP, publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și monitorizează acceptarea sau respingerea lor;
- e) publică planul de selecție a componentei inițiale ;
- f) decide privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare;
- g) elaborează profilul consiliului de administrație ;
- h) asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare ;
- i) publică proiectul profilului consiliului și profilul candidatului pe pagina proprie de internet, pe pagina regiei autonome și îl va transmite Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMPEPI) ;
- j) aprobă prin act administrativ componenta integrală a planului de selecție ;
- k) publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, specificată în anunț.
- l) întocmește și aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru comisia de selecție și nominalizare ;
- m) face demersuri privind publicarea raportului final, după emiterea avizului conform AMEPIP, atât pe pagina de internet a autorității publice tutelare, cât și a întreprinderii publice respectiv a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

n) exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

o) Numește membrii consiliului de administrație din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare.

➤ **Prin conducătorul autorității publice tutelare:**

-se aprobă scrisoarea de așteptări cu privire la performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A.

- se desemnează membrii în comisia de selecție și nominalizare și secretariatul comisiei.

Comisia de selecție și nominalizare se va înființa prin act administrativ al autorității publice tutelare și va avea componența și atribuțiile principale stabilite conform prevederilor art. 4⁹ alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare. Astfel, autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:

← a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

← b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară

și îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

a) desfășoară procedura de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A. cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b)) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

c) elaborează următoarele documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii:

- plan de selecție- componenta integrală, cu toate documentația necesară aferentă. Planul de selecție va fi elaborat în termen de 10 zile de la înființare. Proiectul componentei integrale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice. Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare.

- documentele și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, formulare, declarații;
- etapele procesului de selecție;
- calendarul procesului de selecție;
- stabilește care dintre criteriile exemplificative în anexa nr. 1 a din HG nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- pregătește și întocmește anunțul privind selecția candidatului și asigură publicarea în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora;
- lista riscurilor posibile și a măsurilor ce pot fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;
- profilul candidatului pentru consiliul de administrație;
- matricea profilului individual pentru funcția de administrator;
- matricea consiliului de administrație;
- proiectul contractului de mandat și anexele acestuia;
- verifică dosarele de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidat, candidaturile care nu îndeplinesc minimul de criterii sunt respinse din lista lungă;
- informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre aceasta decizie;
- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice și care are caracter confidențial;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat;
- solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar;
- stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat obținut pe baza cerințelor profilului candidatului;
- efectuează analiza comparativă prin raportarea la profilul candidatului;

- solicită informații suplimentare din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
- informează candidații respinși prin mijloace electronice;
- realizează lista scurtă și comunică candidaților aflați în lista scurtă, prin mijloace electronice, faptul că au obligația să depună la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidaților;
- întocmește planul de interviu;
- organizează și realizează interviuri directe cu candidații, conform planului de interviu;
- întocmește clasamentul candidaților și raportul final conform HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011/
- întocmește raportul pentru numirile finale și transmite raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului în conformitate cu art. 4 indice 4 alin. 5, lit c) pct. VII din OUG nr. 109/2011;
- proiectul contractului de mandat pentru fiecare poziție de membru desemnat în Consiliul de administrație
- Afișează rezultatele finale
- alte documente specifice desfășurării activității comisiei;

Secțiunea VI. Aspecte cheie ale procedurii de selecție.

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecție și nominalizare, părțile identificate la secțiunea V trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

- a) Referitor la întocmirea profilului candidatului.
- b) Referitor la întocmirea profilului consiliului de administrație.
 - 1) Regia autonomă este administrată de un Consiliu de administrație format din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de Autoritatea Publică Tutelară.
 - 2) Fiecare membru al Consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.
 - 3) Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

c) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

1. Componenta integrală a planului de selecție este definitivată
2. Termenele limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare. Termenele de realizare sunt estimative și de recomandare, fiind reflectate în planul de selecție.
3. **Elemente de confidențialitate.**

Aspectele cheie ale procedurii de selecție care trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și respectarea legislației GDPR conform Legii 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679. Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații. Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ▲ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ▲ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- ▲ Matricea Profilului Consiliului de administrație;
- ▲ Profilul Candidatului ideal;
- ▲ Criterii de selecție și de evaluare;
- ▲ Grile de punctaj;
- ▲ Plan de interviu;
- ▲ Modele de declarații;
- ▲ Scrisoarea de așteptări;
- ▲ Plan de selecție – Componenta integrală.

4. **Norificările și modalitatea de comunicare:** se transmit elementele cheie ale planului de selecție iar fiecare parte cu rol activ în procesul de selecție va indica persoana/persoanele

în atenția căreia/căroră se vor adresa comunicările, precum și modalitatea de comunicare, lista persoanelor este desemnată în partea integrantă din planul de selecție.

5. Selecția candidaților.

Un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor, astfel, publicarea anunțurilor în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răsândire, pe pagina de internet a regiei autonome și a autorității publice tutelare este obligatorie și indispensabilă.

SECȚIUNEA VII. Evaluarea riscurilor.

În tabelul de mai jos sunt identificate două categorii de riscuri, precum și acțiunile necesare pentru prevenirea și/sau înlăturarea acestora:

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1	Modificări legislative	mare	Mică/medie	Buna pregătire a membrilor echipei de proiect în privința sarcinilor pe care le au de executat astfel încât, la apariția unei eventuale modificări în legislație, impactul să fie minim și să se asigure implementarea imediată a măsurilor prevăzute
2	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
3	Apariția problemelor de nerespectare a termenelor din cauza actelor administrative emise de conducătorul autorității	mare	medie	Discutarea fiecărui element și sau/ etapă a procedurii de selecție și nominalizare

	<p>publice tutelare, în sensul parcurgerii tuturor etapelor aferente: avizare, documentație, aprobare și verificarea legalității etc.</p> <p>Apariția problemelor din cauza nerespectării termenelor din cauza actelor administrative aprobate de autoritatea publică tutelară-convocarea ședințelor ale Consiliului local Comunal Josenii Bârgăului, cu avizarea, aprobare ordine de zi, emiterea și verificarea HCL</p>			
4	<p>Număr mic de candidați care aplică, sau insuficiența candidațiilor care satisfac condițiile necesare pentru includerea în procedura de selecție și nominalizare.</p>	mare	medie	<p>Publicitate adecvată/adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare;</p> <p>Abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați;</p> <p>Reluarea transmiterii mesajului publicitar;</p> <p>Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directă cu potențiali candidați (structuri profesionale locale, organizații locale de afaceri, etc.);</p> <p>Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin</p>

				adoptarea unor noi surse de recurtate (anunțuri pe site-uri specializate, cutare directă etc.)
5	Abandon al procesului din partea candidaților din lista scurtă/aleși în final	mare	medie	<p>Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat;</p> <p>conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului;</p> <p>Comunicare clara și concisă cu candidații;</p> <p>Accesibilitatea procesului de recrutare și selecție astfel încât să permită unui număr cât mai mare de candidați să aplice și să se califice;</p> <p>Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidaților pentru a împiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare;</p>

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat se va discuta și soluționa între părțile implicate în proces.

- Documente ce trebuiesc elaborate și depuse până la numirea administratorilor:

a) De către Comisia de selecție:

- Planul de selecție- compoentat intergală;
- Profilul candidatului pe baza profilului consiliului;
- Criterii de selecție și modul de acordare a punctajului;
- Anunțul de selecție;
- Documente referitoare la declarația de intenție;
- Plan de interviu;
- Proiectul contractului de mandat;
- Declarațiile ce trebuiesc completate de candidați;
- Raportul de numiri finale;
- Alte documente cerute de OUG nr. 109/2011 și de HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011

b) De către Autoritatea Publică Tutelară

- Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție;
- Notificare AMPEPI cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- Scrisoarea de așteptări;
- Componenta inițială a planului de selecție;
- Profilul consiliului;
- Hotărâri ale Consiliului local comunal Josenii Bârgăului , conform OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziții ale Pimarului cu privire la desfășurarea procedurii de selecție, așa cum este prevăzut în actele normative;

SECȚIUNEA VIII. TERMENE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE

Data de începere a procedurii de selecție, conform art. 3, alin. (1), lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, este data actului administrativ prin care se decide declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 46/26.06.2025, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor H.G. nr. 639/2023, pentru

aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Observații
1.	Notificare AMPEPI cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție	26.06.2025	Autoritatea publică tutelară	Notificare nr. 3951 din 26.06.2025
2.	Inițierea procedurii de Selecție	26.06.2025	Autoritatea Publică Tutelară prin act administrativ	HCL nr. 46/26.06.2025
3.	Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție	14.07.2025	Autoritatea Publică Tutelară	Notificare nr. 4435 din 14.07.2025
4.	Elaborare scrisoare de așteptări parte din Componentă inițială a Planului de Selecție	15 zile de la declanșarea procedurii	Compartimentele de guvernanta corporativă din cadrul autorității publice tutelare, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul ATP și cu organele de administrare și conducere Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului	Art. 4 din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023 și art. 2 ¹ alin. 2 ¹ din OUG 109/2011
5.	Se întocmește și publică proiect Componentă inițială a Planului de selecție	15 zile de la declanșarea procedurii	Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Josenii Bârgăului/ si pe site-ul Regiei Autonome.	Art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023

6.	Formulare de propuneri de modificare și completare proiect compoenta inițială	termen de 5 zile de la data publicării	Orice persoană interesată poate face propuneri	Art. 5 alin. 2 din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
7.	Publicarea propunerilor primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și scrioarea de așteptări și motivarea acceptării sau respingerii includerii lor	10 zile de la publicare	Autoritatea Publică Tutelară Consiliul local Josenii Bârgăului prin HCL	Art. 5 alin. 5 din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023
8.	Aprobarea scrioarea de așteptări, parte din Componenta inițială	termen de 10 zile de la data publicării	scrioarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție	Art. 4 alin. (4) din anexa nr. 1b din H.G nr. 639/2023
9.	Aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție	termen de 10 zile de la parcurgere etapelor privind consultarea persoanelor interesate	Prin act administrativ Autoritatea Publică Tutelară Consiliul local Josenii Bârgăului aprobarea Componenta inițială	Art. 5 alin. (6) din anexa nr. 1 H.G nr. 639/2023

10.	Declanșarea procedurii de selecție a expertului independent și contractarea serviciilor	_____	Autoritatea Publică Tutelară	Contract prestări servicii nr.....
11.	Desemnare membrii în comisia de selecție și nominalizare	_____	Conducătorul Autorității Publice Tutelare prin act administrativ	Cf art. 4 alin. 2 lit a) din Anexa 1, Capitoul I, Secțiunea a 2-a HG nr. 639/2023
12.	Publicare plan de selecție- componenta inițială și Scrisoarea de așteptări ca parte integrantă a componentei inițiale	10.08.2025	Autoritatea Publică Tutelară și Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului	
13.	Aprobare Regulament de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare	20.08.2025	Autoritatea Publică Tutelară	ROF comisia de selecție și nominalizare HCL nr.
14.	Înființarea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN)	-	Autoritatea Publică Tutelară prin Act administrativ ATP (HCL ce va fi comunicată către membrii CSN)	Art. 2 pct 27 corob. Cu art 4 ^o alin. (3) din OUG NR. 109/2011

15.	Elaborare profilul consiliului și	în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea Publică Tutelară (prin compartimentul de guvernanta corporativă)	Cf prev. Art. 12 din Anexa 1, Capitolul 1, Secțiunea a 3-a HG nr. 639/2023
16.	Publicare Profil Consiliu pe pagina de internet proprie a ATP, a Regiei Autonome Ocolul Silvic Josenii Bârgăului și transmiterea către AMEPIP, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri	în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea Publică Tutelară (prin compartimentul de guvernanta corporativă)	Cf prev. Art. 12 din Anexa 1, Capitolul 1, Secțiunea a 3-a HG nr. 639/2023

17.	Elaborarea proiect-componenta integrală a Planului de selecție, incluzând Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Plan de interviu termene aferente etapelor curpinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a planului de selecție	În termne de 8 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare înființată si constituită prin HCL	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Art. 1 pct. 5, art. 10 alin 1-2 dact. 12 alin. (3) și art 14: Și urm. din Anexa 1, H.G nr. 639/2023
18.	Publicare Proiect compoentat integrală pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare Consiliul Local Josenii Bârgăului și a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului	În termne de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare înființată si constituită prin HCL	Notă publicare site Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Josenii Bârgăului	
19.	Formularea de propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție	în termen de 5 zile de la data publicării	Persoane interesate	Conform prevederilor art. 10 alin. (3) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023

20.	Emitere act administrativ pentru aprobarea componentei integrale	-----	Componenta integrală a planului de selecție împreună cu / incluzând Profilul Consiliului și Profilul Candidatului, se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare Consiliul Local Comunal Josenii Bârgăului	Art. 10 alin. 4 din Anexa 1, - a H.G nr. 639/2023
21.	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție a membrilor CA	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor	ANUNȚ publicat prin grija autorității publice tutelare Consiliul Local Comunal Josenii Bârgăului și a președintelui consiliului de administrație al Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului, și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.	Art. 19 alin (3) din Anexa nr. la H.G. 639/2023 și art. 29 alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 109/2011
22.	Depunerea candidaturilor	30 de zile de la data publicării anunțului	Dosar documente însoțite de cererea privind opțiunea pentru postul pentru care aplică	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023

23.	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) Evaluarea candidaturilor depuse în raport cu minimum de criterii	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)	Lista lungă are caracter confidențial- comisia de selecție.	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
24.	Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP , în vederea obținerii avizului conform	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)	Adresă comunicare – comisia de selecție	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
25.	Solicitare de clarificări, în scris, privitoare la candidatură	în termen de 2 zile de la evaluare	Comisia de selecție și nominalizare	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
26.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar	în termen de 10 zile de la realizarea Listei lungi	Comisia de selecție și nominalizare.	Conform prevederilor art. 21 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023

27.	Informare în scris a candidaților respinși de pe lista lungă prin mijloace electronice	în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Comisia de selecție și nominalizare	Art. 20 alin (1) din Anexa nr. 1 la HG 639/2023
28.	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatele	2 zile lucrătoare de la comunicare rezultat obținut	Contestație candidat nemulțumit, soluționare contestație de către CSN, prin decizie în 2 zile de la înregistrarea contestației	Art. 29 alin (6) din OUG 109/2011
29.	Realizarea listei scurte	în termen de 15 zile de la realizarea Listei lungi	Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023
30.	Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă la autoritatea publică tutelară	în termen de 15 zile de la data informării candidaților	Candidații din lista scurtă	Conform prevederilor art. 22 alin.(2) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023
31.	Comisia de selecție și nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	

32.	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare	Planul de interviu/ PV comisie	<i>art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. 639</i>
33.	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție	La termenele stabilite	Raportul final întocmit de Comisia de selecție și nominalizare	<i>Conform art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>
34.	Autoritatea Publică Tutelară solicită avizul AMEPIP cu privire la raportul final	3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii	Adresă	<i>Art. 4^a alin. 5 lit c) pct vii din OUG nr. 109/2011</i>

35.	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni)	În 10 zile de la data primirii raportului final	AMEPIP emite Avizul conform	Conform art. 4 ⁴ , alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011
36.	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare	Maxim 10 zile de la comunicarea raportului final	Comunicarea raportului final în vederea luării deciziei de numire prin act administrativ Hotărârea Consiliului Local nr.	Conform art. 22, alin. (7) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023
37.	Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP	După emitere aviz conform de către AMEPIP	Autorității Publice Tutelare Consiliul Local al Comunei Josenii Bârgăului /Regiei Autonome/AMEPIP	
38.	Numirea membrilor CA	în termen de maximum 10 zile de la data comunicării raportului final.	Decizia de numire (act administrativ) a conducătorul Autorității Publice tutelare	Conform art. 22, alin. 10 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023
39.	Stabilirea remunerației indemnizației fixe	Anterior numirii CA	Adresa de înaintare din partea R.A Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului	

Președinte,
Lazar Toader-Daniel

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**pentru stabilirea performanțelor așteptate de la organele de administrare și conducere ale
Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului**

Prezentul document a fost întocmit ținând seamă de:

- ❖ Prevederile OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr: 697 din 28 iulie 2023;
- ❖ Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 7 din 09 ianuarie 2025;
- ❖ Reglementările în vigoare privind activitatea Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului;

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Consiliului Local Josenii Bârgăului, în calitate de autoritate publică tutelată, în ceea ce privește administrarea Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului pentru mandatul 2026-2030.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație și a directorilor.

Scopul Scrisorii de Așteptări este de a:

- defini obiectivele regiei autonome;
- constituie baza în redactarea declarației de intenție de către candidații aflați pe lista scurtă.
- stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung a Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A.
- defini principiile de lucru și conduită așteptate din partea candidaților înscriși pentru poziția de Administrator al Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A.
- Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către Consiliul Local Josenii Bârgăului, ca Autoritate Publică Tutelară.
- Consolidă încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea de a furniza servicii de calitate.

A. PREZENTAREA REGIEI AUTONOME OCOLUL SILVIC COMUNAL JOSENI BÂRGĂULUI

Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, întreprindere publică în sensul OUG nr. 109/2011 (denumită în cele ce urmează „Regie”), este persoană juridică română, înființată prin HG nr. 17/26.03.2009 privind înființarea regiei autonome de interes local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului.

Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului se organizează și funcționează ca regie autonomă, de interes local aflată sub autoritatea Consiliului Local Josenii Bârgăului.

Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului are ca obiectiv principal administrarea, gestionarea și exploatarea domeniului public și privat pe care îl are în administrare. În acest sens au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economice care au înțeles potențialul înființării prezentei Regii.

B. CADRUL LEGAL ÎN BAZA CĂRUIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA REGIA AUTONOMĂ OCOLUL SILVIC COMUNAL JOSENI BÂRGĂULUI

- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
- Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 17/26.03.2009 privind înființarea regiei autonome de interes local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, și anexele acesteia;
- Hotărârea nr. 23/28.05.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 17/2009 privind înființarea regiei autonome de interes local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului;
- Hotărârea nr. 26/08.04.2019 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 17/2009 privind înființarea regiei autonome de interes local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului;
- Hotărârea nr. 26/25.05.2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 17/2009 privind înființarea regiei autonome de interes local Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, modificată și completată cu Hotărârea Consiliului Local Josenii Bârgăului nr. 23 din 28.05.2009;
- OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 697 din 28 iulie 2023

C. DOMENIUL DE ACTIVITATE AL REGIEI AUTONOME OCOLUL SILVIC COMUNAL JOSENI BÂRGĂULUI.

Regia autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului are ca obiect general de activitate administrarea, gestionarea și exploatarea domeniului public și privat pe care îl are în administrare în scopul atragerii de capital pentru introducerea tehnologiilor noi, precum și pentru sporirea posibilităților de folosire a resurselor economiei naționale/locale.

Regia autonomă Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului aplică strategia națională și locală în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le deține comuna Josenii Bârgăului, sau pe care le primește în administrare pe bază de contract și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietatea publică a comunei Josenii Bârgăului și pentru gospodărirea fondurilor de vânătoare și pescuit dobândite conform legii, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier și a altor activități comerciale potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică, având în mod expres următoarele obligații:

- Să asigure întocmirea și respectarea amenajamentelor silvice;
- Să asigure paza și integritatea fondului forestier;
- Să realizeze lucrările de regenerare a pădurii;
- Să realizeze lucrările de îngrijire și conducere a arboretelor;
- Să execute lucrările necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor pădurilor;
- Să asigure respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Să exploateze masa lemnoasă numai pentru punerea în valoare, autorizarea parchetelor și eliberarea documentelor specifice de către personalul abilitat;
- Să asigure întreținerea și repararea drumurilor forestiere pe care le au în administrare și proprietate;
- Să delimiteze proprietatea forestieră în conformitate cu actele de proprietate și să mențină în stare corespunzătoare semnele de hotar;

D. ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA REGIEI

Organele de conducere ale Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A. sunt reprezentate de Consiliul de Administrație și Șeful de Ocol. Consiliul de administrație: Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 3-7 persoane și este constituit din:

- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;

c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat, aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.

Consiliul de administrație este organul de conducere, care este numit de către Consiliul Local Josenii Bârgăului, fiind legal constituit când este în prezenta majoritatea simplă a numărului de membri, iar hotărârile se iau cu majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare și cu prevederile legale în materie.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- a) Aprobă direcțiile principale și de dezvoltare a regiei autonome, concepția și strategia de dezvoltare a Regiei, introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente, realizarea lucrărilor de îngrijire a fondului forestier și întreținerea fondului forestier;
- b) Verifică funcționalitatea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) Analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi și le înaintează spre aprobare Consiliului Local, și spre avizare Ministerului Finanțelor, potrivit legii;
- d) Propune spre aprobare Consiliului Local bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) Aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către Regie;
- f) Avizează și propune spre aprobare Consiliului Local structura organizatorică a Regiei, statele și nomenclatoarele de funcții, înființarea ori desființarea de birouri sau compartimente;
- g) Numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor, stabilește prin negociere, potrivit legii, salariile personalului Regiei, atribuțiile, precum și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei cu terții;
- h) Evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora, stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei cu terții;
- i) Aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investiții, conform prevederilor legale;

- j) Propune spre aprobare Consiliului Local, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului regiei;
- k) Aprobă constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;
- l) Aprobă, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau încheieri de bunuri mobile sau mobile, proprietate a Regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sunt nejustificate din punct de vedere economic;
- m) Aprobă nivelul anual al tarifelor de licențe pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Ocolul Silvic Josenii Bârgăului, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării Consiliului Local;
- n) Asigură respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător, salubritatea și preluarea reziduurilor petroliere, menajere și a gunoiului;
- o) Elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;
- p) Prezintă anual Consiliului Local un raport asupra activității desfășurate și asupra programului de activitate pentru anul următor;
- q) Mandatează reprezentanți la negocierea contractului colectiv de muncă
- r) Aprobă scoaterea din funcțiune, valorificare și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- s) Exerciță orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea Regiei, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;
- t) Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuții conducerii Regiei;
- u) Elaborează și supune aprobării Consiliului Local orice modificare a regulamentului de organizare și funcționare a Regiei, ori de câte ori consideră necesar și în funcție de modificările legislative intervenite.
- v) Regia autonomă, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

E. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND STRATEGIA DE DEZVOLTARE A REGIEI

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca planul de investiții propus de conducerea Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A. să se bazeze pe studii de fezabilitate solide, întemeiate, care

demonstrează eficiența investițiilor. Așteptările Autorității publice Tutelare, pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului Consiliului de Administrație sunt acelea de a menține un grad de profitabilitate al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a acesteia și evoluția pieței din sectorul forestier.

Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor asumptii rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul. În vederea îmbunătățirii activității Regiei și creșterii performanței manageriale pe perioada mandatului 2026-2030, autoritatea publică tutelară propune următoarele obiective:

- 1) Creșterea veniturilor proprii ale Regiei prin creșterea calității și diversificarea serviciilor oferite orientate spre client;
- 2) Dezvoltarea investițiilor prin modernizarea infrastructurii, achiziționarea diverselor echipamente pentru manipularea mărfurilor, adaptarea spațiilor de depozitare pentru păstrarea diverselor tipuri de mărfuri;
- 3) Promovarea continuă a activităților desfășurate și identificare de noi clienți pe perioade mari de timp;
- 4) Angajarea cheltuielilor cu respectarea principiului eficienței, eficacității și economicității;
- 5) Reducerea creanțelor restante.

F. POLITICA DE REPARTIZARE A PROFITULUI OBTINUT DE REGIE

Consiliul Local, în calitate de autoritate publică tutelară, urmărește maximizarea pe termen lung a valorii Regiei și implicit a valorii profitului. Politica de repartizare a profitului ține seamă de nevoia de dezvoltare a Regiei prin reinvestirea parțială a profitului. Prin implementarea prevederilor OUG 109/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local urmărește creșterea performanței activității și reducerea costurilor, ceea ce va duce la consolidarea profitabilității Regiei.

G. POLITICA DE INVESTIȚII

Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A, Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca planul de investiții propus de conducerea Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A. să se bazeze pe studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența investițiilor. Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor asumptii rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul.

Ca așteptări principale menționăm următoarele:

1. Gestionare eficientă: - gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât acestea să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea, în așa fel încât să

asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita permanent funcțiile multiple ecologice, economice și sociale, la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme; adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier;

2. Modernizare și extindere: - atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier; - împădurirea terenurilor degradate acolo unde este cazul, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere; valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic și legislației în vigoare; îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi;

3. Competență profesională: - creșterea eficienței generale a Ocolului Silvic Comunal Josenii Bârgăului R.A prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului; - instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism; - crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne de lucru, prin oferirea de oportunități materiale și de training. Planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din Planul de administrare.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca acest plan să fie elaborat în baza unei fundamentări tehnico-economice a investițiilor, care să evedențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru Regie, având la bază estimări de piață rezonabile ale costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibă o valoare, actualizată netă pozitivă.

H. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Consiliul de administrația al Regiei este responsabil pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică.

Codul de etică definește valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul Regiei.

Pe de altă parte, Consiliul de administrație al Regiei trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace în ceea ce privește implementarea controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei au drept fundament 4 valori:

1) **RESPONSABILITATE** – respectarea interesului public, a drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, precum și ale organizației, exercitarea funcției cu competență, rigoare, imparțialitate și bună-credință, în interesul întreprinderii publice și al comunității

- 2) **PROFESIONALISM** – îndeplinirea atribuțiilor cu maxim de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și ținând cont de cerințele legale și de reglementările în vigoare;
- 3) **INTEGRITATE** – aderarea la principiile morale și etice;
- 4) **TRANSPARENȚĂ** – asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public.

I. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la întărirea răspunderii strategice și la îmbunătățirea gestionării activelor Regiei. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și autoritatea tutelară. Ca tare, este important ca albele părți să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra Regiei și/sau asupra intereselor autorității tutelare, inclusiv informații referitoare la riscurile care pot afecta îndeplinirea Planului de administrare, propunând totodată și măsuri de atenuare a acestor riscuri și revizuirea Planului de administrare, după caz.

Consiliul de administrație va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare, precum și toate informațiile care țin de activitatea Regiei necesare întocmirii de către autoritatea publică tutelară a raportului anual privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în conformitate cu prevederile art. 58 din Legea nr. 111/2016. De asemenea, autoritatea tutelară va solicita situații și rapoarte specifice ori de câte ori va considera necesar.

Președinte,
Lazar Toader-Daniel

Anexa nr. 3
la Hotărârea Consiliului local Josenii Bârgăului nr. ___ din ___.2025

ANUNȚ

**PRIVIND FORMULAREA DE PROPUNERI DE MODIFICARE ȘI
COMPLETARE A PROIECTULUI COMPONENTEI INIȚIALE A PLANULUI
DE SELECȚIE**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 697 din 28 iulie 2023, Consiliul local Josenii Bârgăului, în calitate de autoritate publică tutelară, care a demarat procesul de selecția a candidaților pentru 3 posturi de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Josenii Bârgăului, aduce la cunoștința persoanelor interesate, conform art. 5 alin. (2) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 639/2023, că în termen de 5 zile de la data publicării Proiectului Componentei inițiale a planului de selecție, pot formula propuneri de modificare și completare a acestuia.

Președinte,
Lazar Toader-Daniel

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Urs Marius-Vasile, primarul comunei Josenii Bârgăului, având în vedere:

- raportul nr. 4673 din 23.07.2025, întocmit de viceprimarul comunei Josenii Bârgăului ;
- necesitatea parcurgerii etapelor pentru selecționarea și desemnarea a 3 membrii în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de interes local "Ocolul silvic comunal Josenii Bârgăului";
- prevederile art. 1, art. 2 pct. 2 lit. a), și art. 29 alin. (3), alin. (4), din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ;
- prevederile art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1, art. 4, art. 5 alin. (1), alin. (2) și alin. (5) din anexa nr.1b, la din Hotărârea Guvernului României nr. 639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Josenii Bârgăului nr. 26 din 8.04.2019, de modificare a Hotărârii Consiliului local Josenii Bârgăului nr.17 din 26.03.2009, privind înființarea regiei autonome de interes local "Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului" ;
- faptul că începând cu data de 31.12.2025, expiră durata mandatelor membrilor Consiliului de administrație al regiei autonome de interes local "Ocol silvic comunal Josenii Bârgăului", fiind necesară demararea procedurii de selecție și desemnare a membrilor noului Consiliu de administrație ;

PROPUN CONSILIULUI LOCAL JOSENI BÂRGĂULUI

- adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea componenței inițiale a planului de selecție în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație a Regiei autonome de interes local "Ocolul silvic communal Josenii Bârgăului".



Primar,
Urs Marius-Vasile

RAPORT,

Subsemnatul Cot Teofil, viceprimarul comunei Josenii Bârgăului, având în vedere:

-faptul că începând cu data de 31.12.2025, expiră durata mandatelor membrilor Consiliului de administrație al regiei autonome de interes local "Ocol silvic comunal Josenii Bârgăului", fiind necesară demararea procedurii de selecție și desemnare a membrilor noului Consiliu de administrație", iar autoritatea publică tutelară : Consiliul local Josenii Bârgăului trebuie să demareze procedura de selecție și desemnare a membrilor noului Consiliu de administrație în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Consiliului local Josenii Bârgăului nr. 26 din 8.04.2019, de modificare a Hotărârii Consiliului local Josenii Bârgăului nr.17 din 26.03.2009, privind înființarea regiei autonome de interes local "Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului" ;

-prevederile art. 1, art. 2 pct. 2 lit. a), și art. 29 alin. (3), alin. (4), din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ;

-prevederile art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1, art. 4, art. 5 alin. (1), alin. (2) și alin. (5) din anexa nr.1b, la din Hotărârea Guvernului României nr. 639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ;

-prevederile art. 7, alin. (2) și alin. (4) din Legea 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică.

PROPUN DOMNULUI PRIMAR ȘI CONSILIULUI LOCAL JOSENI BÂRGĂULUI

-inițierea respectiv adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea componenței inițiale a planului de selecție în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație a Regiei autonome de interes local "Ocolul silvic communal Josenii Bârgăului", după parcurgerea etapei de transparență și primirea propunerilor , eventual a modificărilor depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile legale.

Viceprimar,
Cot Teofil

Redir.: continuare procedura pentru numire membrii in CA

De la: oscjb2002@yahoo.com (oscjb2002@yahoo.com)

Către: cuciuerean_victor@yahoo.com

Data: miercuri, 23 iulie 2025 la 12:45 EEST

[Yahoo Mail: Căutare, organizare, reușită](#)

----- Mesaj redirectionat -----

De la: "Loredana Costache" <loredanacostache02@gmail.com>

Către: "oscjb2002@yahoo.com" <oscjb2002@yahoo.com>, "Dan Vlad" <danilavlad@yahoo.co.uk>

Cc:

Trimis: mie., iul. 23, 2025 la 10:57

Subiect: continuare procedura pentru numire membrii in CA

Buna ziua,

vă aduc la cunoștință că, la acest moment trebuie doar ca, **Autoritatea Publică Tutelară (adică Consiliul Local al Comunei Josenii Bârgăului) să publice scrisoarea de așteptări și proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție** pe pagina de internet a Consiliului Local Josenii Bârgăului precum și pe site-ul Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Josenii Bârgăului, si tot acum se publică **și anunțul pe care vi l-am trimis în e-mailul anterior.**

Apoi, după publicarea acestor documente așteptăm 10 zile pentru a vedea daca vr-o persoană interesată formulează propuneri de modificare a proiectului componentei inițiale, iar, în cazul în care nu se vor formula propuneri vom trece la etapa următoare, **in sensul ca, abia după publicarea acestor documentelor (scrisoare de așteptări, proiect componenta inițială a planului de selecți, anunț și asteptarea celor 10 zile de la publicarea lor) se vor putea aproba prin acte administrative**(la momentul de față nu se poate aproba nimic pentru că încă nu au fost publicate așa cum prevede legea.)

Pentru orice fel de informație/ clarificare vă stau la dispoziție și vă rog să nu ezitați să mă contactați pentru a vă putea oferi îndrumările necesare.

**Cu aleasă considerație,
av. Loredana Costache**